zawarta w Warszawie („**Umowa**”), pomiędzy:

**ORLEN TERMIKA Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie, ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa, kapitał zakładowy 1 740 324 950 zł wpłacony w całości, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000025667; NIP 525-000-06-30; REGON 010381709, którą reprezentują prawidłowo umocowane osoby podpisujące Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

Spółka Akcyjna

……………………..Spółka Akcyjna z siedzibą w ……………… ul. …………….., 00-000 …………………, kapitał zakładowy ……………………. zł wpłacony w kwocie …………………../ w całości, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………….w ………….., ……. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ……….; NIP: …….……….……………………; REGON: …………, którą reprezentują prawidłowo umocowane osoby podpisujące Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym ,

zwaną dalej „**Wykonawcą”**,

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

……………………..spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ……………… ul. …………….., 00-000 …………………, kapitał zakładowy ……………………. zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………….w ………….., ……Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ……….; NIP: …….……….……………………; REGON: …………, którą reprezentują prawidłowo umocowane osoby podpisujące Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

zwaną dalej „**Wykonawcą”**

Spółka komandytowa (sp. z o.o.)

………………… spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w ……………………., ul. ……………, 00-000 ………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………. w ……………….. , …  Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ………………., NIP: …….…….…………………….; REGON: ……………… reprezentowaną przez komplementariusza …………………. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ………………., ul. ……………, 00-000 ………………, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………. w ……………….. , ……  Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ………………., NIP: …….-………..-…………-………….; REGON: ………………, kapitał zakładowy ……………. zł, którą reprezentują prawidłowo umocowane osoby podpisujące Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

zwaną dalej „**Wykonawcą”**

Osoba fizyczna

……………………….(*imię nazwisko*) prowadzącą(ym) działalność gospodarczą pod firmą …………………………… (*wraz z imieniem i nazwiskiem jak w CEIDG*), stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. …………….., 00-000 …………………, wpisaną(ym) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .………………………………REGON…………………….,reprezentowaną(ego) przez ………………………….…… / działającą(ego) osobiście

zwanego/zwaną dalej „**Wykonawcą”**

Spółka cywilna

……………………….(imię nazwisko) prowadzącą(ym) działalność gospodarczą pod firmą …………………………… (wraz z imieniem i nazwiskiem jak w CEIDG), stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. …………….., 00-000 …………………, wpisaną(ym) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .………………………………REGON…………………….,

i

……………………. (imię nazwisko) prowadzącą(ym) działalność gospodarczą pod firmą …………………………… (wraz z imieniem i nazwiskiem jak w CEIDG), stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. …………….., 00-000 …………………, wpisaną(ym) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .………………………………REGON…………………….,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą……………………. s.c. (imiona i nazwiska wspólników), ul. …………………, 00-000 …………………, NIP …….-………..-…………-…………, REGON ……………… którą reprezentują prawidłowo umocowane osoby podpisujące Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

zwaną dalej „**Wykonawcą”**

Konsorcjum

Konsorcjum (*jeżeli konsorcjum ma jakąś nazwę, to należy ją tutaj wskazać*) w składzie:

1. …………………… – Lider konsorcjum

2. ………………….. – Partner konsorcjum

reprezentowanymi przez Lidera Konsorcjum – ………………………… którą reprezentują prawidłowo umocowane osoby podpisujące Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

zwanego/zwaną dalej „**Wykonawcą”**,

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy oddzielnie „**Stroną**”.

# Przedmiot i CEL umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę następujących prac:
   1. Inwentaryzacji i oceny technicznej sieci kanalizacji ścieków przemysłowo-deszczowych znajdujących się w Elektrociepłowni Siekierki w Warszawie, zwanych dalej „**Obiektem**”.
   2. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji technicznej z przeprowadzonej szczegółowej inwentaryzacji oraz pozostałych prac.
   3. Wykonanie bilansu hydraulicznego dla wskazanego w §1 pkt. 1.1 Obiektu w tym:
      1. Wykonanie analizy istniejącego układu.
      2. Wykonanie zestawienia bilansu ilościowego dla Obiektu wskazanego w §1 pkt 1.1 zawierającego w szczególności obliczenia przepływów wód opadowych oraz bilans ilościowy ścieków przemysłowych.
   4. Wykonanie analizy możliwości rozdzielenia kanalizacji przemysłowej i deszczowej zawierającej:
      1. Ocenę istniejących warunków.
      2. Koncepcję techniczną rozdzielenia kanalizacji.
      3. Ocenę ekonomiczną i środowiskową proponowanych rozwiązań.
   5. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji koncepcyjnej dotyczącej analizy możliwości rozdzielenia kanalizacji przemysłowej i deszczowej.
   6. Wykonanie wyceny prac modernizacyjnych, których dotyczy dokumentacja koncepcyjna wskazana w punkcie 1.5.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o Dokumentacji, rozumieć przez to należy wszystkie wykonane przez Wykonawcę na podstawie Umowy opracowania, projekty, dokumenty, w tym także, ale nie wyłącznie, dokumentację techniczną („**Dokumentacja**”).
3. Celem zadania jest przygotowanie Dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu ocenę obecnego stanu technicznego Obiektu oraz ocenę możliwości modernizacji i rozbudowy Obiektu pod kątem przyszłych inwestycji na terenie elektrociepłowni Siekierki.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań do prawidłowego wykonania Dokumentacji, w tym do weryfikacji i analizy dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, dokonania niezbędnych ocen i analiz, wykonania wszystkich koniecznych prac inwentaryzacyjnych, geodezyjnych, geotechnicznych, wykonania i przekazania Zamawiającemu Dokumentacji, w zakresie niezbędnym do pełnej i kompleksowej realizacji przedmiotu Umowy, w tym pozyskania map do celów projektowych.

# ZAKRES PRAC

1. Zakres prac Wykonawcy objętych przedmiotem Umowy (dalej zwany również „**Pracami**”) obejmuje:

*Tabela nr 1 „Zakres prac Wykonawcy”*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp | Wyszczególnienie Prac. |
|  | Wykonanie harmonogramu szczegółowego Prac oraz opracowanie planu inwentaryzacji i przekazanie go do oceny i akceptacji Zamawiającemu. |
|  | Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji stanu istniejącego sieci kanalizacyjnych i drenażowych wskazanych w §1 pkt 1.1, wraz z analizą techniczną, z uwzględnieniem:   * 1. Wykonania badań lokalizacyjnych i pomiarowych elementów kanalizacji, takich jak:      1. rurociągi (średnice, materiały, długości);      2. studzienki (wymiary, głębokość, stan techniczny);      3. separatory (wymiary, typ, stan techniczny);      4. wpusty deszczowe (ilość, lokalizacja, stan techniczny);      5. przepompownie ścieków (ilość, lokalizacja, stan techniczny);   2. Wykonania zdjęć dokumentujących stan techniczny armatury wchodzącej w skład kanalizacji przemysłowo-deszczowej   3. wykonania za pomocą kamery inspekcyjnej bądź innego równoważnego narzędzia, oceny stanu technicznego rurociągów;   4. wykonania oceny drożności systemów kanalizacji;   5. identyfikacji poszczególnych zagrożeń takich jak zatory, nieszczelności i korozja. |
|  | Wykonanie niezbędnych prac pomiarowo-badawczych, oraz wykonanie innych prac i podjęcie innych działań niezbędnych do opracowania kompletnej Dokumentacji i właściwej realizacji przedmiotu Umowy. |
|  | Wykonanie dokumentacji technicznej z przeprowadzonej szczegółowej inwentaryzacji Obiektu wskazanego w §1 pkt. 1.1 w tym raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji obejmującego:   * 1. opis techniczny wszystkich zinwentaryzowanych elementów;   2. zdjęcia dokumentujące stan techniczny elementów Obiektu;   3. zalecenia dotyczące napraw, modernizacji lub wymiany elementów armatury Obiektu;   4. mapy i schematy sieci kanalizacyjnej i drenażowej;   5. aktualizację map i schematów Zakładu w zakresie sieci kanalizacji przemysłowo-deszczowej. |
|  | Wykonanie analizy istniejącego układu w tym między innymi:   * 1. opracowanie schematu funkcjonalnego sieci kanalizacyjnej i drenażowej;   2. identyfikacja źródeł wód opadowych oraz ścieków przemysłowych (lokalizacja punktów wprowadzenia);   3. określenie przepływów w kluczowych punktach sieci (wloty, studnie, wyloty);   4. analiza obciążeń hydraulicznych oraz miejsc potencjalnych zatorów lub przelewów. |
|  | Wykonanie zestawienia bilansu ilościowego zawierającego:   * 1. obliczenia przepływów wód opadowych w oparciu o dane meteorologiczne uwzględniającego natężenie deszczu dla różnych prawdopodobieństw;   2. bilans ilościowy ścieków przemysłowych zawierający średnie, maksymalne, i minimalne przepływy na przestrzeni roku kalendarzowego;   3. uwzględnienie rezerw przepustowości na przyszłe potrzeby Zakładu związane z planowanymi inwestycjami. |
|  | Wykonanie analizy możliwości rozdzielenia kanalizacji przemysłowej i deszczowej zawierającej:   * 1. ocenę istniejących warunków w tym:      1. identyfikację punktów wspólnego odprowadzenia ścieków deszczowych i przemysłowych;      2. ocenę stanu technicznego istniejących elementów kanalizacji pod kątem możliwości adaptacji części sieci do nowo powstałego układu.   2. opracowanie koncepcji technicznej rozdzielenia instalacji ścieków przemysłowych od deszczowych. Opracowanie powinno zawierać:      1. opis techniczny odrębnych ciągów kanalizacji dla ścieków przemysłowych i deszczowych przy maksymalnym wykorzystaniu istniejącej sieci;      2. opis lokalizacji nowych elementów infrastruktury takich jak: rurociągi, przepompownie, separatory, zbiorniki retencyjne i punkty przejściowe między systemami;      3. propozycję odprowadzenia bądź zagospodarowania wód opadowych;      4. schematy technologiczne oraz wskazanie nowych elementów infrastruktury na mapie Elektrociepłowni Siekierki;      5. wytyczne do modernizacji oczyszczalni ścieków, w celu dostosowania jej do obecnych i przyszłych potrzeb.   3. ocenę ekonomiczną i środowiskową, w tym:      1. koszt realizacji rozdzielenia kanalizacji, na podstawie ofert budżetowych na główne składniki;      2. ocena wpływu na środowisko naturalne i zgodność z przepisami;      3. analizę kosztów eksploatacji. |
|  | Wycenę prac objętych przedmiotem przygotowanych analiz w podziale na branże i podstawowe obiekty. |

1. Wszystkie prace obiektowe wykonywane są na terenie zakładu Zamawiającego, tj. w Elektrociepłowni Siekierki przy ul. Augustówka 30, 02-981 Warszawa **(„Zakład”)**.
2. Granice wykonywania Prac zostaną określone w czasie wizji lokalnej i przy wykonywaniu inwentaryzacji oraz w trakcie uzgodnień z przedstawicielami Zamawiającego.
3. W celu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wykona wszystkie konieczne prace, w tym w szczególności prace przygotowawcze, diagnostyczne, pomiary oraz dostarczy narzędzia i sprzęt niezbędny do jego wykonania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich niezbędnych prac porządkowych na obszarze Zakładu po zakończeniu inwentaryzacji. Prace te obejmują usuniecie pozostałości materiałów, narzędzi oraz odpadów powstałych trakcie realizacji, a także przywrócenie terenu do stanu pierwotnego lub innego ustalonego w Umowie.
5. Wszystkie pozostałe szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca będzie uzgadniał na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego do spraw technicznych.

# zObowiązania i Uprawnienia zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy poszczególne obiekty, niezbędne do wykonania prac inwentaryzacyjnych i badawczych.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontrolowania wykonywanych przez Wykonawcę prac, zgłaszania uwag i wniosków oraz do wyznaczenia terminu usunięcia nieprawidłowości. Wnioski i uwagi Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące, chyba że są one sprzeczne z przepisami prawa, normami, standardami, aktualną wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej lub Umową.
4. W przypadku wykonania prac niezgodnie z Umową, Zamawiający ma w szczególności prawo żądać ich prawidłowego wykonania.
5. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania okresowych kontroli prac pod kątem przestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa, jak i procedur i uregulowań wewnętrznych Zamawiającego (w tym do wylegitymowania osób przebywających na terenie Zamawiającego), jak również zgłaszania uwag i wniosków, które Wykonawca powinien uwzględnić oraz do wyznaczenia realnego terminu usunięcia nieprawidłowości.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy z rozpoczęciem lub wykonywaniem prac, w przypadku przestoju w pracach, lub ich nienależytego wykonania, jak również nierealizowania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji lub rękojmi, Zamawiający będzie uprawniony zlecić wykonanie całości lub części prac objętych przedmiotem Umowy podmiotowi trzeciemu na wyłączny koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania określonej czynności lub zaprzestania naruszeń. Koszty wykonania zastępczego mogą w szczególności zostać potrącone z należnościami Wykonawcy.

# ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż jest specjalistą w zakresie wykonywanych prac i posiada doświadczenie niezbędne dla należytej, kompletnej i terminowej realizacji Umowy. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zapoznał się na miejscu z wszystkimi warunkami na terenie prowadzenia prac oraz z dokumentacją, istotnymi dla należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag ani zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, iż teren prowadzenia prac i dokumentacja techniczna dostarczona przez Zamawiającego umożliwiają należyte i terminowe wykonanie przez niego prac objętych niniejszą Umową za wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami obowiązującymi w Zakładzie Zamawiającego oraz zgodnie z Polskimi Normami/ISO i Prawa Energetycznego. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do instrukcji i zarządzeń Zamawiającego, które Zamawiający przekazał Wykonawcy w formie elektronicznej przed podpisaniem Umowy (edycja 20250515). Wykonawca oświadcza, że treść tych uregulowań jest mu znana. Zamawiający informuje Wykonawcę o każdej zmianie wewnętrznych przepisów. Zmiany w tym zakresie obowiązują Wykonawcę od chwili przekazania ich przez Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana taka nie powoduje wzrostu pracochłonności lub kosztów Wykonawcy. Jeśli zmiana regulacji wpływa na pracochłonność Wykonawcy, Strony uzgodnią odpowiednie zmiany warunków Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie zezwolenia i pozwolenia odpowiednich organów wymagane w związku z realizacją Umowy. Wykonawca obowiązany jest, bez zbędnej zwłoki i na każde żądanie, udostępnić Zamawiającemu do wglądu wymienione wyżej dokumenty.
4. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wykonujące prace posiadają odpowiednie uprawnienia, certyfikaty lub świadectwa kwalifikacji wymagane przepisami do wykonywania danych prac.
5. Wykonawca zapewnia personel, odpowiedni sprzęt i urządzenia, posiadające wymagane poświadczenia, atesty i ważne badania techniczne, oraz dostarcza wszystkie materiały niezbędne do wykonania prac.
6. Wykonawca zapewnia koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego oraz odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały personel niezbędny do wykonania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji Umowy nie podejmować działań zmierzających do przejęcia pracownika Zamawiającego lub osób świadczących na rzecz Zamawiającego prace na podstawie umów cywilnoprawnych, pracujących przy realizacji projektu, którego dotyczy Umowa. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego obowiązku jest traktowane, jako rażące naruszenie postanowień Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez uprzednio wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części prac objętych niniejszą Umową osobie trzeciej. Za działania   
   i zaniechania osoby trzeciej Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania. Brak stanowiska Zamawiającego odnośnie akceptacji zgłoszonego podwykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia będzie traktowane jako zgoda Zamawiającego na zatrudnienie danego podwykonawcy. Za podwykonawcę nie uznaje się osoby stale współpracującej z Wykonawcą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub też osoby fizycznej stale współpracującej z Wykonawcą na podstawie umowy cywilnoprawnej.
9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby przez niego wskazane, wykonujące prace winny posiadać przy sobie w miejscu widocznym, wydane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem prac, przepustki uprawniające do wejścia na teren zakładów Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu prac objętych niniejszą Umową lub po wygaśnięciu Umowy niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu ważności przepustek wydanych jego pracownikom i innym osobom wskazanym przez Wykonawcę wykonującym prace objęte niniejszą Umową, zwrócić je wszystkie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego działającemu w zakładzie, w którym prowadzone są te prace.
11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu prowadzonych prac w terenie oraz do zorganizowania prac tak, aby nie utrudniały one normalnej pracy zakładu Zamawiającego.
12. W ramach Wynagrodzenia umownego, Wykonawca będzie uczestniczył w naradach z zespołem Zamawiającego (w miarę potrzeb) w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, spowodowane w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność, w szczególności deliktów, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, naruszeń działania niezgodnego ze sztuką budowlaną, przepisami bhp i ppoż., a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.

# WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Dokumentację w wersji edytowalnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wysyłania kolejnych rewizji Dokumentacji w pliku zawierającym wszystkie uwagi.
3. Strony uzgadniają, iż w toku realizacji Umowy są gotowe do odbywania cotygodniowych spotkań w celu omówienia postępów prac w formie spotkań w siedzibie Wykonawcy (co najmniej dwa razy w miesiącu) oraz telekonferencji z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Zamawiający oczekuje przedstawienia podczas spotkania wykonanego w danym tygodniu zakresu prac w celu jego bieżącej weryfikacji. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy uwag w terminie do kolejnego spotkania.

# Terminy realizacji PRAC

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie prace objęte przedmiotem Umowy w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania Umowy do dnia 31.07.2026 r.
2. Wykonawca wykonuje prace według następującego harmonogramu bazowego (dalej „**Harmonogram bazowy**”):

*Tabela nr 2 „Harmonogram bazowy”*

| **Lp.** | **Czynność** | **Termin** |
| --- | --- | --- |
|  | Rozpoczęcie przez Wykonawcę prac objętych Umową. | Niezwłocznie po zawarciu Umowy. |
|  | Wykonanie prac, o których mowa w poz. 1 – 3 tabeli zamieszczonej w § 2 ust. 1 i uzgodnienie jej z Zamawiającym. | 120 dni od dnia zawarcia Umowy. |
|  | Wykonanie dokumentacji, o której mowa w poz. 4 tabeli zamieszczonej w § 2 ust. 1 i uzgodnienie jej z Zamawiającym. | 127 dni od dnia zawarcia Umowy. |
|  | Wykonanie prac, o których mowa w poz. 5 – 6 tabeli zamieszczonej w § 2 ust. 1 i uzgodnienie jej z Zamawiającym. | 141 dni od dnia zawarcia Umowy. |
|  | Wykonanie dokumentacji, o której mowa w poz. 7 – 8 tabeli zamieszczonej w § 2 ust. 1 i uzgodnienie jej z Zamawiającym. | 181 dni od dnia zawarcia Umowy. |
|  | Zakończenie wszystkich prac objętych Umową. | do 31.07.2026 r. |

1. Termin końcowy wykonania poszczególnych prac objętych przedmiotem Umowy jest przez Wykonawcę zachowany, gdy Strony do dnia ust. 1 powyżej, podpiszą Protokół Odbioru Częściowego lub Końcowego Prac. Za datę zakończenia prac Wykonawcy przyjmuje się w razie wątpliwości datę bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego należycie i kompletnie wykonanego przedmiotu Umowy.
2. Wprowadzenie zmian do szczegółowego harmonogramu realizacji prac, uzgodnionych między Stronami, nie wymaga aneksowania Umowy, o ile nie wpłynie na dotrzymanie terminów wskazanych w Harmonogramie bazowym.

# przedstawiciele stron

1. W sprawach dotyczących realizacji Umowy Strony ustanawiają swoich przedstawicieli, którymi są:

## Przedstawiciel Zamawiającego do spraw handlowych

## Karolina Woźniak, tel. 519 035 610 e-mail: [karolina.wozniak@termika.orlen.pl](mailto:karolina.wozniak@termika.orlen.pl)

## Przedstawiciele Zamawiającego do spraw technicznych - inżynier umowy

Daniel Majcher, tel. 22 587 44 35, e-mail: [daniel.majcher@termika.orlen.pl](mailto:daniel.majcher@termika.orlen.pl)

* 1. przedstawiciel Zamawiającego do spraw ubezpieczeniowych:

Adrian Biskup, nr tel.: 22 587 42 40, tel. kom.: 789 441 287, e-mail: [adrian.biskup@termika.orlen.pl](mailto:adrian.biskup@termika.orlen.pl)

adres e- mail Zamawiającego do przekazania polisy ubezpieczeniowej wynikającej z Umowy: ([ubezpieczenia@termika.orlen.pl](mailto:ubezpieczenia@termika.orlen.pl) ) oraz w celu zgłaszania szkód: ([szkody@termika.orlen.pl](mailto:szkody@termika.orlen.pl)),

## Przedstawiciele Wykonawcy do spraw handlowych i technicznych

……………, tel. ……………, e-mail: ……………………..

## Obok lub zamiast przedstawicieli Stron wymienionych w niniejszym paragrafie Strony mogą ustanowić innych swoich przedstawicieli w sprawach dotyczących realizacji Umowy. Ustanowienie innego przedstawiciela staje się wiążące dla drugiej Strony z chwilą powiadomienia jej o tym na piśmie i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

# WYNAGRODZENIE

## Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu należytego i kompleksowego wykonania Umowy, w tym za przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej na podstawie Umowy Dokumentacji, a także za przeniesienie własności egzemplarzy Dokumentacji i nośników, na których zostanie utrwalona, wynosi …………. PLN netto (słownie złotych netto:………………..).

## Wynagrodzenie ryczałtowe netto określone w powyższym ust. 1 zwane jest w treści Umowy „Wynagrodzeniem umownym”.

## Koszty organizacji prac, w tym między innymi koszt prac przygotowawczych (przygotowanie miejsca pracy i jego likwidacja po wykonaniu Umowy), koszt wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do wykonania prac, takich jak w szczególności: zaślepki, gazy techniczne, materiały spawalnicze, ściernice oraz czyściwa i inne zawierają się w Wynagrodzeniu umownym.

## Wynagrodzenie za przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskich praw majątkowych wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wykonanej na podstawie Umowy Dokumentacji oraz za przeniesienie własności egzemplarzy Dokumentacji oraz nośników, na których ją utrwalono zawarte w Wynagrodzeniu umownym wynosi …………………… PLN netto (słownie złotych netto: ………………….).

## W przypadku nienależytego wykonania prac przez Wykonawcę, Zamawiający ma w szczególności prawo żądania obniżenia kwoty Wynagrodzenia umownego.

## Wynagrodzenie oraz jego składniki określone w wartości (cenie) netto (bez uwzględnienia podatku VAT) zostanie powiększone o podatek od towarów i usług w przypadku, gdy zobowiązany do rozliczenia podatku VAT w Polsce zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami będzie Wykonawca.

# warunki płatności

1. Płatności wynikające z faktury wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zrealizuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………. prowadzony przez bank ……………… w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że:
2. Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę zgodny z wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Wykaz Podmiotów), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („ustawa o VAT”).

W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa powyżej, nie będzie znajdować się w Wykazie Podmiotów, Zamawiający:

1. zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę powyżej, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej. Jednocześnie Zamawiający złoży przy pierwszej zapłacie należności zawiadomienie o tym fakcie do właściwego dla Zamawiającego naczelnika urzędu skarbowego, w terminie 7. dni od dnia zlecenia przelewu,
2. zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty e-mail o nieznajdowaniu się numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, w Wykazie Podmiotów.
3. Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty faktury wcześniej niż w terminie 30 dni od daty obustronnego podpisania Protokołu Odbioru Częściowego/Końcowego Prac, których dana faktura dotyczy. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 poniżej, zapłata nastąpi nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego znajdującego się w Wykazie Podmiotów (dotyczy płatności objętych obligatoryjnym mechanizmem podzielonej płatności).
4. Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP), w każdym przypadku, w którym będzie obowiązany do jego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem postanowień pkt. 2 i 4. W pozostałych przypadkach Zamawiający, według swojego wyboru, ma prawo przy realizacji przelewu zastosować mechanizm podzielonej płatności (MPP).
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 1 uniemożliwia zastosowanie obligatoryjnego mechanizmu podzielonej płatności (MPP), o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o VAT, Zamawiający wstrzyma realizację płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy o VAT, umożliwiającego płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności ustalonego zgodnie z pkt 2 zdanie pierwsze do 30-ego dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. W przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług, potwierdzonych fakturą na której nie wykazano kwoty podatku VAT, dokonanych przez dostawcę towarów lub usługodawcę niezarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny nie stosuje się postanowień ust. 1 w zakresie w jakim dotyczą płatności na rachunek bankowy ujawniony w Wykazie Podmiotów.
7. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca może w toku wykonywania Umowy powiadomić Zamawiającego o zmianie swojego rachunku bankowego, na który realizowane mają być płatności wynikające z Umowy. Powiadomienie takie powinno nastąpić na piśmie i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub odpowiednio przez niego umocowane. Zmiana taka staje się skuteczna z dniem potwierdzenia przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną otrzymania od Wykonawcy powiadomienia, o którym mowa powyżej i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Powiadomienie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winno być przesłane przez Wykonawcę na adres: ORLEN Termika S.A. Departament Sprawozdawczości i Ubezpieczeń, ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa.

# FAKTURY

1. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie przez Wykonawcę danego Etapu Prac wynikających z Umowy i odebranie przez Zamawiającego powstałej w związku z realizacją Umowy Dokumentacji, potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem finansowym odbioru częściowego lub końcowego Prac.
2. Wykonawca dołoży starań, aby wystawiać faktury w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, w którym Prace zostały wykonane, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Częściowego lub Końcowego Prac i niezwłocznie doręczyć je Zamawiającemu.
3. W przypadkach faktury korygującej in minus na której wykazana jest kwota polskiego podatku od towarów i usług, Strony zgodnie postanawiają, że z dniem doręczenia faktury korygującej dochodzi do ostatecznego uzgodnienia i spełnienia warunków korekty, o których mowa w art. 29a ust. 13 i art. 86 ust. 19a ustawy o VAT z zastrzeżeniem zastosowania art. 29a ust. 15 i art. 86 ust. 19d tejże ustawy
4. Wykonawca wystawi następujące faktury:
   1. na kwotę w wysokości 40% wynagrodzenia umownego za wykonanie prac wyszczególnionych w pozycji 3 tabeli nr 2 zamieszczonej w § 6 ust. 2 Umowy oraz po podpisaniu protokołu finansowego odbioru częściowego prac,
   2. na kwotę w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie prac wyszczególnionych w pozycji 4 tabeli nr 2 zamieszczonej w § 6 ust. 2 Umowy oraz po podpisaniu protokołu finansowego odbioru częściowego prac,
   3. płatność końcową na kwotę w wysokości 30% wynagrodzenia umownego po zakończeniu wszystkich objętych Umową prac oraz po podpisaniu przez Strony protokołu finansowego odbioru końcowego prac.
5. W każdym Protokole Odbioru Częściowego lub Końcowego Prac załączanym do składanej faktury Wykonawca wskazuje w osobnych pozycjach:
   1. numer Umowy nadany przez Zamawiającego,
   2. numer zamówienia (zz) złożonego przez Zamawiającego, o ile został wskazany przez Zamawiającego,
   3. wartość wynagrodzenia za wykonane Prace,
6. W fakturze Wykonawca umieszcza następujące informacje:
7. numer Umowy nadany przez Zamawiającego,
8. numer zamówienia złożonego przez Zamawiającego, o ile został wskazany przez Zamawiającego,
9. okres rozliczeniowy/etap prac, którego dotyczy faktura (o ile występuje),
10. w przypadku przeniesienia na rzecz Zamawiającego wartości niematerialnych i prawnych lub praw do nich – wymagane jest wyszczególnienie tych pozycji oraz ich wartości w odrębnych liniach faktury.
11. Wykonawca przesyła fakturę na adres: **ORLEN Termika S.A., 03-216 Warszawa, ul. Modlińska 15, NIP: 5250000630** lub po spełnieniu warunków wskazanych w poniższym ust. 8 przesyła ją w wersji elektronicznej na uzgodniony adres e-mail lub za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur (KSeF) w przypadku, gdy fakturowanie odbywać się będzie za pośrednictwem KSeF.
12. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przesyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur (eFaktury) oraz not księgowych w formie elektronicznej. W celu przesyłania ww. dokumentów drogą elektroniczną Wykonawca powinien przesłać Zamawiającemu uzupełnione porozumienie (oświadczenie) o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną („Porozumienie”). Celem otrzymania wzoru Porozumienia Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego na adres e-mail: [oswiadczenie.efaktura@termika.orlen.pl](mailto:oswiadczenie.efaktura@termika.orlen.pl). Obowiązek ten nie dotyczy kontrahentów z którymi zawarto już Porozumienie, a adres email, z którego będą przesyłane eFaktury i noty księgowe nie uległ zmianie.
13. W przypadku stosowania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy o VAT („faktura ustrukturyzowana”), Strony uzgadniają, iż w przypadku niedostępności KSeF spowodowanego jego awarią, faktury wystawiane w trybie awaryjnym będą doręczane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7, chyba że przepisy prawa będą przewidywać inny sposób ich wystawienia i doręczenia.
14. Wykonawca oświadcza, że podlega nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu od całości swoich dochodów bez względu na miejsce ich osiągania w ……………. (kraj nieograniczonej rezydencji podatkowej).
15. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT w Polsce i posługuje się numerem identyfikacji podatkowej (NIP) 5250000630, jest też zarejestrowany na potrzeby transakcji wewnątrzwspólnotowych pod numerem: PL5250000630.
16. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT w Polsce i posługuje się numerem identyfikacji podatkowej (NIP) ……………. [do uzupełnienia].

**LUB (dotyczy kontrahenta mającego siedzibę poza terytorium RP niezarejestrowanego jako podatnik VAT czynny w Polsce)**

1. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od wartości dodanej w ………… (kraj) pod numerem identyfikacji podatkowej ……………... [do uzupełnienia]. W przypadku, gdy Wykonawca będzie zobowiązany zgodnie z obowiązującymi przepisami do rozliczenia podatku VAT w Polsce, niezwłocznie zarejestruje się jako czynny podatnik VAT (o ile tego nie uczynił wcześniej) i rozliczać będzie transakcję z wykazanym na fakturze polskim podatkiem VAT i posługiwać się będzie polskim numerem identyfikacji podatkowej dla celów podatku VAT.

* **Ograniczona rezydencja podatkowa w zakresie podatku CIT (postanowienia mają zastosowanie w przypadku nabycia usług lub przeniesienia praw do WNiP w ramach dostawy towarów od Wykonawcy posiadającego ograniczoną rezydencję podatkową w Polsce (upraszczając - nieposiadającego siedziby lub miejsca zarządu w Polsce))**

1. W przypadku wypłaty należności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułów wymienionych w art. 21 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. należności, z którymi wiązać się może obowiązek poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od osób prawnych, lub art. 29 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, tzw. „podatku u źródła”, ustala się w tym zakresie następujące zasady rozliczeń:
   1. Przedmiot świadczeń, z którymi związana jest wypłata należności, o których mowa w niniejszym ustępie, wynika z Umowy. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do tytułów świadczeń, z którymi związana jest wypłata należności, Zamawiający i Wykonawca porozumieją się w tym zakresie, przy czym ze względu na ryzyko podatkowe odpowiedzialności Zamawiającego, jako płatnika, decydujące znaczenie będzie miało stanowisko Zamawiającego.
   2. W przypadku powstania obowiązku poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od osób prawnych, Zamawiający naliczy i potrąci w dniu dokonania wypłaty zryczałtowany podatek dochodowy od osób prawnych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
   3. Zamawiający w dniu dokonania wypłaty należności, z zastrzeżeniem pkt 4) poniżej, pobierze zryczałtowany podatek dochodowy od osób prawnych według stawki podatku wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania albo nie pobierze tego podatku zgodnie z taką umową, bądź zastosuje zwolnienie na podstawie wydanej przez właściwy organ podatkowy opinii o stosowaniu preferencji, o której mowa w art. 26b ustawy o podatku dochodowy od osób prawnych i art. 41d ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych), pod warunkiem:
      1. przekazania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej Wykonawcy ważnego na moment wypłaty należności lub kopii certyfikatu rezydencji, jeżeli informacje wynikające z przedłożonej kopii certyfikatu rezydencji nie budzą uzasadnionych wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym oraz
      2. przekazania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego aktualnego oświadczenia, że Wykonawca jest rzeczywistym właścicielem należności, tj. spełnia łącznie następujące warunki:

* otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części;
* nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi;
* otrzymuje ww. należności w związku z prowadzoną przez siebie rzeczywistą działalnością gospodarczą w kraju swojej siedziby;
* prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą na terytorium …………. [kraj] oraz potwierdza, że jego zarejestrowanie w ……….. [kraj] wiąże się z istnieniem przedsiębiorstwa, w ramach którego Wykonawca wykonuje faktycznie czynności stanowiące działalność gospodarczą przy wykorzystaniu własnych zasobów, w tym w szczególności posiada lokal, wykwalifikowany personel oraz wyposażenie wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej;
* nie tworzy struktury funkcjonującej w oderwaniu od przyczyn ekonomicznych;
* zachowuje współmierność między zakresem prowadzonej działalności a faktycznie posiadanym lokalem, personelem lub wyposażeniem;
* zawiera porozumienia zgodne z rzeczywistością gospodarczą mające uzasadnienie gospodarcze i nie będące w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnymi interesami gospodarczymi Wykonawcy;
* samodzielnie wykonuje swoje podstawowe funkcje gospodarcze przy wykorzystaniu zasobów własnych, w tym obecnych na miejscu osób zarządzających;
  + 1. Wykonawca obowiązany jest dostarczać certyfikat rezydencji, o którym mowa w lit. a), na początku każdego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy, jednak nie później niż 7 dni przed terminem wypłaty pierwszego wynagrodzenia lub zaliczki na poczet wynagrodzenia w każdym nowo rozpoczętym roku kalendarzowym.
    2. W przypadku zmiany rezydencji podatkowej, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie aktualny certyfikat rezydencji (bądź jego kopię, jeżeli informacje wynikające z przedłożonej kopii certyfikatu rezydencji nie budzą uzasadnionych wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym).
    3. W przypadku, gdyby informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w lit. b), uległy zmianie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz złoży bez wezwania, nowe, zgodne ze stanem faktycznym oświadczenie.
    4. Zwolnienia nie stosuje się, jeżeli z informacji posiadanych przez Zamawiającego, w tym z dokumentów, w szczególności z faktury lub z umowy, wynika, że Wykonawca, którego dotyczy opinia o stosowaniu preferencji, nie spełnia warunków określonych w art. 21 ust. 3-9 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub stan faktyczny nie odpowiada stanowi faktycznemu przedstawionemu w tej opinii.
  1. W przypadku, gdy do należności, o których mowa w niniejszym ustępie wypłacanych przez Zamawiającego w roku podatkowym znajdzie zastosowanie art. 26 ust. 2e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, Zamawiający od kwoty należności stanowiącej nadwyżkę ponad kwotę 2 000 000 zł pobierze w dniu dokonania wypłaty należności zryczałtowany podatek dochodowy od osób prawnych według stawki podatku określonej w art. 21 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. w wysokości 20% należności wypłacanej na rzecz Wykonawcy.
  2. Za wypłatę należności, o której mowa w niniejszym ustępie uznaje się wykonanie zobowiązania w jakiejkolwiek formie, w tym poprzez zapłatę, potrącenie lub kapitalizację odsetek (a także przekaz, wydanie udziałów lub akcji w zamian za wierzytelność wniesioną aportem lub inne formy uznawane w polskiej praktyce skarbowej za rodzące obowiązek poboru podatku u źródła).
  3. Dla uniknięcia wątpliwości, rok podatkowy Zamawiającego oznacza okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
  4. W przypadku, gdy wypłata należności, o której mowa w niniejszym ustępie dokonywana będzie na rzecz Wykonawcy prowadzącego działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zagraniczny zakład, Zamawiający nie pobiera zryczałtowanego podatku od dokonywanych wypłat pod warunkiem udokumentowania miejsca siedziby Wykonawcy prowadzącego działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zagraniczny zakład, uzyskanym od niego certyfikatem rezydencji (lub jego kopii, jeżeli informacje wynikające z przedłożonej kopii certyfikatu rezydencji nie budzą uzasadnionych wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym), oraz uzyskania pisemnego oświadczenia (w tym oświadczenia złożonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), że należności te związane są z działalnością tego zakładu (oświadczenie powinno zawierać dane identyfikujące Wykonawcy prowadzącego działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zagraniczny zakład, a w szczególności pełną nazwę, adres i numer identyfikacji podatkowej podatnika oraz adres zagranicznego zakładu Wykonawcy).
  5. Zamawiający obowiązany jest do przekazywania Wykonawcy informacji o dokonanych wypłatach i pobranym podatku w terminie do końca trzeciego miesiąca roku następującego po roku podatkowym, w którym dokonano wypłat należności, o których mowa w niniejszym ustępie.



# wymagania i WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA PRAC

## Dokumentacja powstała w wyniku realizacji przedmiotu Umowy nie może powodować ograniczeń rynkowych lub wprowadzać barier technicznych dla przeprowadzenia postępowania przetargowego na modernizację inwentaryzowanego Obiektu. Wykonana dokumentacja musi być czytelna i przejrzysta.

## Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zaleceń Zamawiającego, a także zgodnie z aktualnymi normami i przepisami polskimi (w przypadku ich braku – odpowiednimi normami i przepisami europejskimi), dobrą praktyką inżynierską i z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami prawa budowlanego, standardami technicznymi, ustawami i rozporządzeniami w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bhp i p. poż. oraz z uwzględnieniem wszystkich niżej podanych szczegółowych opisów, specyfikacji oraz wymagań technicznych:

## W zakresie projektowania Wykonawca uwzględni w szczególności poniższe wymagania:

## Przy wyborze rozwiązań projektowych projektant będzie brał pod uwagę ograniczony dostęp do miejsca prowadzonych prac oraz ograniczenia czasowe.

## Instalacje oraz ich zasilanie muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami przedstawicieli Zamawiającego.

## Zostaną zastosowane rozwiązania optymalizujące koszty inwestycyjne i eksploatacyjne.

## Usytuowanie rurociągów, kabli i urządzeń zostanie zaprojektowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem.

## W rozwiązaniach projektowych zostaną zastosowane wyroby budowlane oraz materiały posiadające certyfikaty zgodności dopuszczające wyroby do obrotu, stosowania i użytkowania na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz świadectwa dopuszczenia CNBOP dla urządzeń, które ich wymagają.

## Będą stosowane wyłącznie jednostki miary zgodne z systemem międzynarodowym SI.

## W zakresie Dokumentacji Wykonawca uwzględni w szczególności poniższe wymagania:

## Dokumentacja powstająca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zostanie opracowana zgodnie instrukcją zatytułowaną „Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej dostarczanej do ORLEN Termika S.A.”, którą Wykonawca otrzymał w formie elektronicznej na etapie zapytania ofertowego. Wykonawca, podpisując Umowę, poświadcza, że treść tej instrukcji jest mu znana.

## Dokumentacja zostanie opracowana przez osoby uprawnione, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastosowaniem norm, obowiązujących przepisów i zasad wiedzy technicznej oraz wymagań Zamawiającego.

## Wykonawca zapewni przestrzeganie podczas realizacji przedmiotu Umowy obowiązujących norm i przepisów dotyczących projektowania i wykonywania robót budowlanych.

## Każdy projekt zostanie sporządzony i zweryfikowany (sprawdzony) przez uprawnionych projektantów, którzy posiadaj uprawniania w danej branży bez ograniczeń.

## Każdy projekt będzie zawierał oświadczenie projektanta, że projekt jest kompletny, zgodny z normami (z podaniem tych norm), zasadami wiedzy technicznej i warunkami Umowy oraz że dokumentacja została skoordynowana międzybranżowo.

## Każdy projekt będzie zawierał kopię uprawnień projektanta oraz sprawdzającego wraz z aktualnymi zaświadczeniem z o przynależności do izby samorządu zawodowego.

## Każdy projekt musi być uzgodniony i zaopiniowany przez odpowiednich rzeczoznawców.

## Dokumentacja może być przekazywana Zamawiającemu sukcesywnie, w miarę jej po-wstawania, jednakże z zachowaniem terminów określonych w Umowie.

## W zakresie organizacyjnym intencją Zamawiającego jest, aby Wykonawca zastosował własne metody i procedury podczas realizacji Umowy. Aby jednak zapewnić pożądaną jakość prac i kontrolę ich wykonania Strony ustalają poniżej warunki organizacyjne realizacji Umowy:

## Każda ze Stron przygotowuje schemat organizacyjny zespołu biorącego udział w realizacji Umowy, z podaniem imion, nazwisk, telefonów i stanowisk osób przewidzianych do realizacji prac, ich koordynacji i kontroli realizacji. Schematy organizacyjne Strony przekazują sobie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem prac na Obiekcie.

## Wszelka korespondencja, włącznie z dokumentami obrazującymi postęp prac, takimi jak raporty i harmonogramy, związana z realizacją prac adresowana do inżynierów umowy Stron powinna być oznaczona numerem Umowy.

## Strony zgadzają się wymieniać korespondencję i przekazywać informacje, także za pomocą poczty elektronicznej.

## Za koordynację prac objętych przedmiotem Umowy odpowiedzialny jest Wykonawca.

## Za koordynację działań pracowników Wykonawcy i pracowników Zamawiającego biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy odpowiedzialny jest inżynier umowy ustanowiony przez Zamawiającego.

## Głównym celem koordynacji jest realizacja prac zgodnie z harmonogramem. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o każdej zaistniałej okoliczności mogącej spowodować zmianę w harmonogramie wykonania prac.

## Każdorazowo w przypadku wystąpienia problemów mających wpływ na postęp w realizacji prac, Wykonawca niezwłocznie przygotowuje i przesyła Zamawiającemu raport zawierający następujące informacje:

## naturę problemu i jego przyczyny,

## przewidywany wpływ problemu na realizację Umowy przy braku rozwiązania,

## proponowane podjęcie środków naprawczych,

## proponowaną zmianę harmonogramu realizacji prac wynikającą z zalecenia podjęcia środków naprawczych.

## Strony zobowiązują się do uczestniczenia w naradach wynikających z potrzeb realizacji przedmiotu Umowy.

## Strony ustalą wzajemny terminarz spotkań i gdy zachodzi potrzeba dodatkowego spotkania Stron, Strona inicjująca spotkanie planuje i przygotowuje porządek spotkania oraz jest odpowiedzialna za sporządzenie pisemnego protokołu z jego przebiegu, który jest przedstawiany drugiej Stronie do akceptacji.

## Wykonawca dostosuje się do wymagań prowadzenia prac, jakich oczekuje Zamawiający odnośnie komunikacji, bhp, itp.

# prAWA AUTORSKIE DO Dokumentacji

1. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja wykonane w ramach Umowy stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz zapewnia Zamawiającego, iż w momencie wydania Zamawiającemu każdej wykonanej części Dokumentacji będzie jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji, a prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie, w tym twórców Dokumentacji, wobec Zamawiającego, jego pracowników, wykonawców, ich pracowników, jakichkolwiek roszczeń dotyczących praw autorskich lub praw zależnych do Dokumentacji bądź zakresu jej wykorzystania, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie oraz udzielić Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej i żądanej przez Zamawiającego pomocy oraz zaspokoić powyższe roszczenia bądź zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty i koszty związane z zaspokojeniem tych roszczeń przez Zamawiającego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w tym paragrafie objęte jest wynagrodzeniem określonym w § 8 ust. 1.
4. Z chwilą wydania Dokumentacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oraz wyraża zgodę na wykonywanie i zezwalanie przez Zamawiającego na wykonywanie autorskich praw zależnych na następujących polach eksploatacji:

## w zakresie wielokrotnego utrwalania i powielania Dokumentacji – wytwarzania dowolną techniką i w dowolnej formie niezależnie od standardu, systemu i formatu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką analogową, cyfrową i optyczną,

## w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Dokumentację pierwotnie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy zarówno w całości jak i dowolnie wybranych fragmentów, w tym łączenie fragmentów różnych dowolnie wybranych części Dokumentacji w jedną całość, w tym wykorzystywanie we wszelkiego rodzaju prezentacjach,

## w zakresie wielokrotnego udostępniania Dokumentacji osobom trzecim w inny sposób niż podany w ust. 4.2, w tym udostępnienia na rzecz pracowników Zamawiającego, jego kontrahentów lub innych osób i podmiotów według wyboru Zamawiającego, organom administracji, urzędom innym podmiotom, w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji prac obiektowych, przez Zamawiającego lub osoby trzecie,

## wielokrotnego wykorzystania Dokumentacji do realizacji na jej podstawie utworów przez Zamawiającego lub osoby trzecie,

## w zakresie wielokrotnego wykorzystania Dokumentacji do wykonania na jej podstawie modernizacji lub remontu obiektu, instalacji lub urządzenia, realizacji inwestycji, w tym w szczególności do realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 Umowy, przez Zamawiającego lub osoby trzecie,

## wprowadzania zmian do Dokumentacji niezbędnych w celu wykonania na jej podstawie inwestycji, modernizacji lub remontu obiektu, instalacji lub urządzenia, przez Zamawiającego lub osoby trzecie,

## wielokrotne wprowadzenia do pamięci dowolnej liczby komputerów lub urządzeń posiadających pamięć elektroniczną oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnej lub udostępnianych zasobów pamięci, wprowadzanie do sieci, sieci telekomunikacyjnych oraz innych form przekazu danych, wprowadzanie do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych, przez Zamawiającego lub osoby trzecie,

## udostępnienie za pośrednictwem sieci multimedialnych, sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu, cytowanie fragmentów, przez Zamawiającego lub osoby trzecie,

## wykorzystanie do realizacji wszelkich zobowiązań raportowych PGNiG TERMIKA SA wobec podmiotów z grupy kapitałowej oraz organów władzy państwowej.

1. Wykonawcaprzenosi również na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i materialnych nośników, na których utrwalone została Dokumentacja. Przeniesienie prawa własności egzemplarzy i materialnych nośników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi z chwilą zapłaty i jest ono objęte Wynagrodzeniem umownym.
2. Wykonawca niniejszym zezwala Zamawiającemu oraz podmiotom w ramach grupy kapitałowej, do której należy Zamawiający, ich audytorom i profesjonalnym doradcom na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z opracowań Dokumentacji, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie, na własny koszt i ryzyko Zamawiającego, jej adaptacji, zmian, aktualizacji, tłumaczeń na polach eksploatacji wskazanych powyżej oraz na zezwalanie przez Zamawiającego na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie. Przeniesienie praw zależnych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym objęte jest wynagrodzeniem.
3. W związku z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji.
4. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób trzecich uczestniczących w tworzeniu (ustalaniu) Dokumentacji występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy   
   i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tego tytułu.
5. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji na poszczególnych polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 powyżej. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w ramach Wynagrodzenia umownego przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na nowym polu eksploatacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od twórców wszystkich dokumentów wchodzących w skład Dokumentacji odpowiednich oświadczeń, zgodnie z którymi zobowiązują się oni nie wykonywać względem Zamawiającego autorskich praw osobistych, które im przysługują lub będą przysługiwały w związku z korzystaniem z Dokumentacji przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od twórców zezwolenie na nieoznaczanie dokumentacji nazwiskiem lub pseudonimem twórcy, zezwolenia na naruszenie integralności treści lub formy dokumentacji, zezwolenia na decydowanie o udostępnieniu dokumentacji nieograniczonej liczbie osób. Strony postanawiają, że dla skuteczności upoważnień i zezwoleń o których mowa powyżej, nie jest potrzebne jakiekolwiek dodatkowe oświadczenie Wykonawcy, przy czym Wykonawca odpowiednie oświadczenia twórców zobowiązany jest dołączyć do odpowiedniego protokołu odbioru.
7. Dokumentacja zawiera informacje poufne Zamawiającego w rozumieniu § 19. Wykonawca nie może jej ujawniać bez pisemnej zgody Zamawiającego.

# rękojmia za wady dokumentacji

## Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne powstałej na podstawie Umowy Dokumentacji, a w szczególności, ale nie wyłącznie, za rozwiązania tej Dokumentacji niezgodne z normami i przepisami prawa, postanowieniami Umowy, uzgodnieniami z Zamawiającym, jak również nieodpowiadające osiągnięciom współczesnej wiedzy technicznej (rękojmia). Zasady odpowiedzialności z tytułu rękojmi określone zostają zgodnie z Kodeksem cywilnym oraz ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## Rękojmia obejmuje wady fizyczne i prawne tkwiące w Dokumentacji, stwierdzone przez Zamawiającego podczas jej odbioru oraz wady tej Dokumentacji stwierdzone w okresie rękojmi, których Zamawiający nie był w stanie ujawnić podczas odbioru prac, pomimo dołożenia należytej staranności.

## Jeżeli Dokumentacja ma wady fizyczne, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin do ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić lub żądać odpowiedniego obniżenia Wynagrodzenia umownego, chyba że usterki są wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## Jeżeli Dokumentacja ma wady prawne, Zamawiający może od Umowy odstąpić i żądać naprawienia poniesionej szkody.

## Wykonawca może się uwolnić od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania tej Dokumentacji według wymogów Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował na piśmie uprzedzając go o konsekwencjach zastosowania się do tych wymagań.

## Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji określa się na 60 miesięcy od terminu zakończenia wszystkich prac, określonego w Harmonogramie bazowym. Z tytułu usunięcia wad Dokumentacji, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

# GWARANCJA

## Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji (dalej „Gwarancja”) na należytą jakość wykonanej Dokumentacji, przez co należy rozumieć w szczególności, ale nie wyłącznie:

* 1. zgodność Dokumentacji z normami i przepisami prawa oraz osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej,
  2. zgodność Dokumentacji z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie,
  3. zgodność Dokumentacji z parametrami ustalonymi dla inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji,
  4. Ekonomicznie uzasadniony dobór urządzeń oraz innych elementów konstrukcji, instalacji, brak błędów w tym obliczeniowych,
  5. kompletność Dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru danej części Dokumentacji.

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na jakość prac wymaganych do wykonania inwentaryzacji na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego.

## Gwarancja wynika wprost z niniejszego postanowienia umownego i obejmuje najszerszy możliwy zakres odpowiedzialności za wady i usterki w przedmiocie Umowy, a dla swojej ważności nie wymaga wystawienia dodatkowego dokumentu gwarancyjnego. Do udzielonej Gwarancji zastosowanie mają przepisy art. 577 i następne kodeksu cywilnego.

## Jeżeli w procesie odbiorowym lub w okresie Gwarancji ujawnią się wady Dokumentacji, to będzie to traktowane, jako wada powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku, Wykonawca na własny koszt, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, wprowadzi do Dokumentacji takie zmiany/ poprawki, aby spełniała ona wymagania umowne.

## W przypadku nieusunięcia wad Dokumentacji, Zamawiający może wedle swego wyboru żądać od Wykonawcy obniżenia Wynagrodzenia umownego w stosunku odpowiednim do utraconej wartości przedmiotu Umowy albo od Umowy odstąpić.

## Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku usunięcia wady Dokumentacji przez zapłatę kar umownych.

## Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad Dokumentacji objętych Gwarancją w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Usunięcie wad i/lub usterek Strony stwierdzają protokolarnie.

## Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

# ODBIÓR PRAc

## Wykonanie prac objętych przedmiotem Umowy zostanie potwierdzone przez przedstawicieli Umowy określonych w §7 ust. 1 pkt. b i d. , ustanowionych przez Zamawiającego i przez Wykonawcę, podpisami na odpowiednim Protokole Odbioru Częściowego lub Końcowego Prac. Na początku realizacji Umowy Strony uzgodnią zakres wzajemnych oczekiwań w zakresie tworzonej Dokumentacji na potrzeby tej Umowy. Ustalenia te dotyczą wszystkich występujących branż.

## Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Dokumentacji Zamawiającemu w takim terminie, aby Zamawiający zakończył czynności odbiorowe opisane poniżej w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Harmonogramie bazowym.

## Wykonawca zobowiązany jest do czynnego udziału w czynnościach odbiorowych oraz do udzielania Zamawiającemu stosownych wyjaśnień.

## W przypadku stwierdzenia niezakończenia zgłoszonych do odbioru prac, wad lub usterek lub innych niezgodności prac z postanowieniami Umowy, Zamawiający może na każdym etapie odmówić dokonania odbioru i żądać wykonania przedmiotu Umowy w sposób należyty i prawidłowy.

## Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Dokumentacji Zamawiającemu w ilościach i formie zgodnych z Instrukcją „Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej dostarczanej do ORLEN Termika S.A.”. Po przekazaniu do archiwum, Dokumentacja podlega opinii Rady Technicznej powołanej przez Zamawiającego. Dokumentacja z podziałem na branże przyjmowana będzie protokolarnie podczas spotkań Rady Technicznej, w której uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy. Członkami Rady Technicznej są także zgłoszeni przedstawiciele Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje odbioru. Przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy uwag i zastrzeżeń do wykonanej przez niego Dokumentacji następuje na spotkaniu Rady Technicznej w formie pisemnej, a w przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaże uwagi i zastrzeżenia Przedstawicielowi Wykonawcy do spraw technicznych, zgodnie z § 6 Umowy. Zamawiający zapozna się z przekazaną przez Wykonawcę Dokumentacją oraz zgłosi do niej ewentualne uwagi w ciągu 10 dni roboczych od momentu jej przekazania.

## Wszystkie uwagi i zastrzeżenia do Dokumentacji zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić - bez prawa do żądania od Zamawiającego z tego tytułu odrębnego wynagrodzenia, o ile uwagi przesłane przez Zamawiającego nie wykraczają poza zakres przedmiotu Umowy. Wykonawca może nie uwzględnić uwag składanych przez Zamawiającego, jeżeli te powodowałyby nieosiąganie parametrów wymaganych w Umowie, niezgodność realizowanego przedsięwzięcia z przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej oraz wymogami mającymi zastosowanie do ich wykonania. W takim wypadku Wykonawca winien swą decyzję uzasadnić na piśmie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego. Ostateczna decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego.

## Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia do Dokumentacji odpowiednich poprawek, uzupełnień i zmian wynikających z uwag i zastrzeżeń wniesionych do niej przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia, chyba że Strony uzgodnią inny termin ich usunięcia.

## Poprawiona i zmieniona zgodnie z punktem poprzedzającym Dokumentacja podlega ponownej ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia tej poprawionej i zmienionej Dokumentacji i zaopiniowania jej lub wniesienia do niej swoich uwag i zastrzeżeń w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania tej poprawionej Dokumentacji.

## Ocena i nanoszenie poprawek do Dokumentacji mieszczą się w terminach umownych wykonania prac.

## W dokumentacji powykonawczej wszystkie nieaktualne rysunki, opisy, specyfikacje, itp. Wykonawca zobowiązany jest wymienić na nowe z naniesionymi i opisanymi zmianami. Po stwierdzeniu przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej Strony sporządzają Protokół Odbioru Częściowego lub Końcowego Prac.

# wymagania w zakresie Bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Wykonawca zapewnia, że wszelkie osoby realizujące Umowę na terenie Zamawiającego przejdą realizowany przez Zamawiającego instruktaż w zakresie obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz wymagań przeciwpożarowych (ppoż.) uprawniający do nabycia przepustki/identyfikatora osobowego okresowego (zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego instrukcjami). Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu listy osób, które odbędą przedmiotowy instruktarz.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania i informowania Zamawiającego   
   o zaistniałych na terenie Zamawiającego wypadkach przy pracy, chorobach zawodowych, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, zaistniałych wśród osób wykonujących prace.
3. W przypadku występowania, na terenie Zakładów Zamawiającego lokalnych warunków, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Wykonawcy, podczas realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przedstawionych mu innych, niż wskazane w § 4 ust. 2, wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkim osobom wykonującym prace ze strony Wykonawcy odzieży ochronnej lub roboczej oraz kasków oznaczonych w sposób widoczny nazwą Wykonawcy, identyfikatorem lub znakiem firmowym.
5. Za naruszenie obowiązków wynikających z przepisów wewnętrznych Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do nakładania na Wykonawcę kar pieniężnych na zasadach określonych w przekazanej Wykonawcy instrukcji „Zasady współpracy z Wykonawcami i podwykonawcami w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska”. Wysokość oraz przypadki, w których Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia kar pieniężnych określone zostały w przedmiotowej instrukcji.
6. Podczas realizacji prac wymagających sporządzenia planu BIOZ Wykonawca zapewnia codzienny nadzór BHP. Nadzór BHP musi być sprawowany przez pracownika Wykonawcy lub inne osoby wykonujące dla Wykonawcy prace, spełniającego wymagania dla pracowników służb BHP.
7. Ze względu na to, że prace są wykonywane w sąsiedztwie działających urządzeń oraz instalacji elektrycznych i technologicznych, Zamawiający może:
8. w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ciągłości produkcji doraźnie wstrzymać prace i zarządzić opuszczenie terenu prac przez pracowników Wykonawcy, jeżeli wstrzymanie prac następuje na dłużej niż 24 godziny   
   to konsekwencje takie wstrzymania mogą podlegać odrębnym negocjacjom między stronami.
9. usunąć z terenu prac lub jego części osoby, które swym zachowaniem w jego ocenie stwarzają zagrożenie dla osób lub mienia, lub zakłócają produkcję w Zakładzie, naruszają wewnętrzne regulacje zamawiającego lub zakłócają proces produkcyjny.
10. Uwagi kierownika zmiany Zamawiającego dotyczące bezpieczeństwa wykonywanych prac, w tym stosowania środków ochrony osobistej oraz organizacji prac, jeśli te kolidują z pracą podległych mu obiektów, są dla Wykonawcy wiążące; Wykonawca przyjmuje je do niezwłocznego wykonania.

# wymagania w zakresie OCHRONY ŚRODOWISKA

## Wykonawca oświadcza, że w wyniku prowadzonych prac nie powstają odpady wytwarzane na terenie Zamawiającego.

## Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony wód należy:

1) oszczędne korzystanie z wody w sposób uzgodniony z Zamawiającym;

2) stosowanie wody pitnej do celów przemysłowych tylko po uzgodnieniu z Zamawiającym;

3) niewprowadzanie do zakładowych sieci kanalizacyjnych żadnych zanieczyszczeń, a w szczególności substancji chemicznych ciekłych i stałych oraz ścieków przemysłowych powstających w wyniku realizacji prac (dzierżawy terenu, wynajmu pomieszczeń) bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym;

4) niezanieczyszczanie stref ochronnych ujęć wody i ich najbliższego otoczenia.

## Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony atmosfery należy stosowanie środków ograniczających pylenie powstałe w wyniku realizacji prac (np. poprzez zraszanie zamiatanych powierzchni, mycie opuszczających teren Zamawiającego samochodów transportujących substancje pyliste itp.).

## Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony gruntów należy ochrona gleby i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi składniki szkodliwe lub trujące.

## Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1) składowania materiałów przewidzianych do wykorzystania przy wykonywaniu prac objętych Umową w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym w sposób zapewniający ochronę środowiska;

2) utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub obiekcie;

3) uzyskania od Zamawiającego zgody na stosowanie urządzeń powodujących nadmierny hałas lub emitujących szkodliwe promieniowanie;

4) udostępnienia – na każde żądanie Zamawiającego – obszaru wykonywanych prac dla kontroli wewnętrznej prowadzonej przez nadzorującego prace lub specjalistów ochrony środowiska Zamawiającego w zakresie przestrzegania wymagań ochrony środowiska, określonych w przepisach prawa i w zapisach niniejszej umowy.

## Jeżeli w wyniku wykonywania prac objętych Umową Wykonawca spowoduje zagrożenie środowiska, tj. gdy nastąpi zdarzenie mogące wywołać zanieczyszczenie środowiska lub stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Dyżurnemu Inżynierowi Ruchu w zakładzie Zamawiającego pod następujący numer telefonu:

*1)* EC Siekierki tel. (22) 587 3777

# ubezpieczeniE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i przez cały okres obowiązywania Umowy (z zastrzeżeniem odmiennych postanowień dot. okresu ochrony ubezpieczeniowej), a także na okres przekroczonego, ustalonego umownie, harmonogramu, ochrony ubezpieczeniowej pokrywającej zakres wymagany przez Zamawiającego:
   1. Wszelkich, niezbędnych do wykonania Umowy ubezpieczeń obowiązkowych, co do których posiadania zobligowany jest obowiązującym prawem.
   2. Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (OC), które zakresem będzie obejmowało zakres prac/usług wynikających z Umowy.
      1. Ubezpieczenie OC będzie obejmować odpowiedzialność:
   3. za szkody osobowe, rzeczowe, straty rzeczywiste i utracone korzyści oraz odpowiedzialność z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (deliktowo-kontraktowe),
   4. za szkody będące wynikiem rażącego niedbalstwa,
   5. odpowiedzialność za szkody wynikłe z błędu zawodowego (odpowiedzialność zawodowa) – dopuszczalne jest przedstawienie/zawarcia odrębnej polisy.
      1. Akceptowane będzie ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności obejmującej zakresem czynności związane z wykonaniem Umowy z sumą gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
      2. Wysokość podlimitów powinna być zgodna z aktualnym standardem rynkowym.
      3. Wysokość i rodzaje franszyz powinny być zgodne z aktualnym standardem rynkowym i uwzględniać charakter i rozmiar ryzyka związanego z realizacją Umowy oraz potencjał Wykonawcy w zakresie pokrycia ewentualnych roszczeń we własnym zakresie.
      4. Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualną, dobrą praktyką rynkową.
2. Wszelkie dokumenty ubezpieczeniowe, potwierdzające spełnienie postawionych treścią Umowy wymogów, powinny zostać przedstawione Zamawiającemu w języku polskim, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
   1. Przedstawione dokumenty zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego pod kątem spełnienia stawianych wymogów.
   2. W razie, gdy ochrona ubezpieczeniowa wygasa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do okazania dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających utrzymanie ciągłości ochrony nie później niż w dniu upływu dotychczasowego okresu ochrony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pisemnej informacji o rzeczywistej sumie ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopie dokumentów ze wskazaniem numeru Umowy, której dokumenty dotyczą, na adres: [ubezpieczenia@termika.orlen.pl](mailto:ubezpieczenia@termika.orlen.pl)
5. Jeżeli wymagane warunki ubezpieczenia nie zostaną spełnione lub Wykonawca w jakikolwiek sposób zmieni zawarte umowy na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy Wykonawca świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać wykonanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym, co nie może być interpretowane jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z Umowy.
6. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia i przedłużania ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany, jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej   
   z Umowy.
7. Wykonawstwo wspólne (np. konsorcjum) spełni zobowiązanie posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej poprzez:
   1. Przedstawienie spełniającej wymogi polisy, na której wszyscy członkowie konsorcjum wymienieni będą, jako ubezpieczeni (współubezpieczeni).
   2. Przedstawienie spełniających wymogi polis indywidualnych.
   3. Przedstawienie przez Wykonawców (konsorcjum) wspólnej polisy, na której Wykonawcy (członkowie konsorcjum) są wskazani, jako współubezpieczeni wymaga rozszerzenia o odpowiedzialność cywilną wzajemną (tak jakby z każdym z ubezpieczonych zawarto odrębną umowę), a umowa ubezpieczenia nie może wyłączać ani w żaden sposób ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie, w jakim Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego.
   4. Obowiązki dotyczące spełnienia wymogów ubezpieczeniowych w ramach konsorcjum spoczywają na jego liderze.
8. Jeśli przy realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców, to:
   1. Zakres ubezpieczenia OC Wykonawcy będzie obejmował odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
   2. Podwykonawca, o ile nie jest objęty ochroną w ramach ubezpieczenia Wykonawcy do wysokości wymaganych sum ubezpieczenia (OC za podwykonawców), zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymogów ubezpieczeniowych stawianych Umową.
   3. Obowiązek przedstawienia wszelkich wymaganych dokumentów ubezpieczeniowych podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca ma obowiązek, powołując się na numer Umowy, przekazać na adres [szkody@ termika.orlen.pl](mailto:szkody@termika.pgnig.pl) informację o każdym zdarzeniu i awarii mogących skutkować uszczerbkiem w mieniu ORLEN Termika S.A.
10. W przypadku powstania szkody obie strony dołożą wszelkich starań, aby proces likwidacji szkody przebiegał sprawnie i możliwie najszybciej. W przypadku szkody dotykającej mienia bądź szkody stycznej z interesami Zamawiającego, Zamawiający będzie współadresatem korespondencji związanej z procesem likwidacji szkody od momentu zgłoszenia zdarzenia do jego zakończenia.
11. Odmowa wypłaty odszkodowania, zmniejszenie jego wartości, opóźnienie wypłaty nie będą mieć wpływu na zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy. Zamawiający zaś nie będzie zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek kosztów usunięcia skutków szkody.
12. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawach związanych z ubezpieczeniami, w tym w ramach kontaktów Zamawiającego z Wykonawcą, związanych z utrzymaniem ciągłości ochrony ubezpieczenia Wykonawcy, weryfikacją zakresu ochrony oraz ubezpieczeniami Zamawiającego, są pracownicy Wydziału Ubezpieczeń Majątkowych Zamawiającego, a także pracownicy doradcy ubezpieczeniowego/brokera, działającego na zlecenie Zamawiającego w ramach udzielonego pełnomocnictwa:
    1. adresem kontaktowym Wydziału Ubezpieczeń Majątkowych, w tym w sprawach polis jest adres: [ubezpieczenia@termika.orlen.pl](mailto:ubezpieczenia@termika.orlen.pl),
    2. adresem kontaktowym w sprawach zdarzeń szkodowych jest adres: [szkody@termika.orlen.pl](mailto:szkody@termika.orlen.pl)

# ochrona informacji

**Tajemnica Przedsiębiorstwa**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych  bezpośrednio lub pośrednio przez Zamawiającego (w jakiejkolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego, spółek z Grupy Kapitałowej Zamawiającego lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej umowy. Strony przyjmują, że informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co do których Zleceniodawca, jakopodmiotuprawniony do korzystania z ww. informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu lub uzyskane przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania niniejszej umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
   1. ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i zgodne z tą umową lub
   2. informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zleceniodawcę lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
   3. Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zamawiającego co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
   4. Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Wykonawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwalał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Wykonawcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Wykonawca udostępni takie informacje. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność o której mowa w ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, przesłać Zamawiającemu listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Wykonawcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak również w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony   
   Tajemnicy Przedsiębiorstwa ,informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zamawiającego lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zamawiającego okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej umowy.
7. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa w ust. 6 powyżej Wykonawca oraz wszelkie osoby, którym Wykonawca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zamawiającemu lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 000,00 zł ( słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zamawiającego określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Wykonawcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ze Zamawiającym przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy, zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Wykonawcy, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A. rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zamawiającego, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad i warunków ochrony Tajemnicy Spółki ORLEN Termika S.A. określonych w punkcie II.
11. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zamawiającego jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy z Zamawiającym, obowiązku informacyjnego  wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy, w tym także członków organów Wykonawcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wykonawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

(Klauzule informacyjne zamieszczone są na stronie internetowej Termiki: pod adresem [www.termika.orlen.pl](http://www.termika.orlen.pl) w zakładce RODO).

**II. Tajemnica Spółki ORLEN Termika S.A.**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje oznaczone klauzulą „Tajemnica Spółki” lub „Tajemnica Spółki ORLEN Termika S.A.” lub „Tajemnica Spółki ORLEN Termika S.A.” stanowią szczególnie chroniony, kwalifikowany rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa, co do których podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zamawiającego, w celu zachowania ich w tajemnicy i których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie, w całości lub choćby w części, osobie nieuprawnionej, w znacznym stopniu zagraża lub narusza istotne interesy Zamawiającego (dalej: Tajemnica Spółki ORLEN Termika S.A.).
2. Za informacje stanowiące Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A., uważa się również nieoznaczone informacje przetwarzane w systemach informatycznych lub teleinformatycznych, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej, że stanowią one Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania do Tajemnicy Spółki ORLEN Termika S.A. oprócz postanowień rozdziału I (Tajemnica Przedsiębiorstwa), także postanowień niniejszego rozdziału II (Tajemnica Spółki ORLEN Termika S.A.). W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami regulującymi zasady ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa a postanowieniami dotyczącymi Tajemnicy Spółki OLREN Termika S.A., rozstrzygające znaczenie mają postanowienia przewidujące dalej idącą ochronę.
4. Wykonawca niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu jednego egzemplarza wykazu osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy oraz oświadczeń podpisanych przez osoby wskazane w wykazie, których wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania osób, o których mowa w ust. 4 powyżej z zasadami ochrony Tajemnicy Spółki ORLEN Termika S.A. obowiązującymi u Zleceniodawcy, w uzgodnionej pomiędzy Stronami formie i terminie, ale nie później niż przed rozpoczęciem przetwarzania Tajemnicy Spółki ORLEN Termika S.A.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego na udostępnienie Tajemnicy Spółki ORLEN Termika S.A. osobom trzecim.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do kopiowania materiałów przekazanych przez Zamawiającego i zawierających Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A., bez uprzedniego uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Nie później niż w terminie 3 miesięcy po rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych niniejszej umowy Wykonawca oraz wszelkie osoby, którym Wykonawca przekazał Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A. zobowiązane są zwrócić Zamawiającemu lub zniszczyć wszelkie dokumenty, nośniki i pliki ją zawierające oraz przedstawić stosowne oświadczenie o dokonaniu zniszczenia lub zwrotu wszystkich powyższych materiałów. Powyższy obowiązek nie będzie dotyczyć informacji, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do oznaczania materiałów zawierających Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A. innymi niż „TAJEMNICA SPÓŁKI ORLEN Termika S.A.” klauzulami lub oznaczeniami.
10. Za każdorazowe naruszenie wynikających z niniejszej umowy obowiązków dotyczących ochrony informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A., Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 000 000,00 zł ( słownie: jeden milion złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zleceniodawcy określonych w niniejszej umowie oraz przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. W przypadkach konieczności wymiany materiałów zawierających Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A. w formie elektronicznej zastosowanie znajdują zasady postępowania określone w Załączniku nr 7 do Umowy.

# KARY UMOWNE

## Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych, w przypadku zaistnienia któregokolwiek z poniżej wskazanych zdarzeń:

* + 1. w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w pozycji 5 Tabeli nr 2 „Harmonogram bazowy” zamieszczonej w § 6 ust. 2 – w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia umownego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że opóźnienie wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia umownego.

## W przypadku powierzenia przez Wykonawcę, wykonania całości lub części prac podwykonawcy w sposób naruszający postanowienia Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % Wynagrodzenia umownego za każdy przypadek naruszenia.

## Zapłata kary umownej nastąpi w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu/nocie księgowej.

## Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy. Nałożenie przez Zamawiającego na Wykonawcę kary umownej na podstawie ust. 2 nie wyłącza prawa Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną za zdarzenie stanowiące podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kary umowne mogą podlegać kumulacji.

## Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## Łączna wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego z tytułów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 30 % Wynagrodzenia umownego.

## Dniem zapłaty kary umownej będzie dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

# Odstąpienie od umowy

## Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia któregokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń:

### Wykonawca ogłosi likwidację lub zaistnieją przesłanki do ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy, przy czym, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna lub Konsorcjum uznaje się, że wystarczającym jest, by zdarzenie dotyczyło choć jednego wspólnika spółki cywilnej lub członka Konsorcjum;

### Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.

### Wykonawca pozostaje w opóźnieniu lub zaniechał realizacji Umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie końcowym realizacji Umowy,

### Wykonawca w sposób nieprzerwany nie realizuje Umowy przez okres kolejnych 10 dni kalendarzowych i pomimo wezwania Zamawiającego nie podejmuje się wznowienia prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

### Wykonawca nie wykonał prac wskazanych w pozycji 2 Tabeli nr 1 „Zakres prac Wykonawcy” zamieszczonej w § 2 ust. 1 Umowy w terminie wskazanym w pozycji 2 Tabeli nr 2 „Harmonogram bazowy” zamieszczonej w § 5 ust. 2 Umowy lub prac wskazanych w pozycji 3 Tabeli nr 1 „Zakres prac Wykonawcy” zamieszczonej w § 2 ust. 1 Umowy w terminie wskazanym w pozycji 3 Tabeli nr 2 „Harmonogram bazowy” zamieszczonej w § 5 ust. 2 Umowy,

### Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub niezgodnie z postanowieniami Umowy i pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego nie usunął wskazanych uchybień w wyznaczonym terminie,

### Wykonawca nie stosuje się do poleceń Zamawiającego, lub nie wykonuje innych obowiązków, wynikających z Umowy i pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego nie usunął wskazanych uchybień w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem poniżej określonych punktów,

### Wykonawca nie przestrzega przepisów BHP i ppoż. na budowie,

### Wykonawca nie przedłożył polis ubezpieczeniowych lub zabezpieczenia przewidzianych Umową,

### Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzył realizację całości lub części Umowy podwykonawcy,

### Wykonawca dokonuje cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, z naruszeniem warunków określonych w Umowie,

## Powyższe nie wyklucza możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz w innych przypadkach określonych w Umowie.

## Strony uznają, że odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia w przypadkach określonych powyżej, Zamawiający może skorzystać w całym okresie realizacji Umowy, nie później niż w terminie 3 lat od terminu wskazanego w pozycji 4 Tabeli nr 2 „Harmonogram bazowy” zamieszczonej w § 5 ust. 2 Umowy.

## W przypadku odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac na dzień odstąpienia.

## Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że odstąpienie od Umowy pozostaje bez skutku dla uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w tym w szczególności z tytułu, kar umownych, odszkodowań– co oznacza, iż kary za opóźnienie oraz nieterminowe wykonanie obowiązków wynikających z Umowy naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne, a także, iż Zamawiający może naliczyć kary umowne także po rozwiązaniu Umowy, nie uchyla zobowiązań żadnej ze Stron w zakresie Informacji poufnych a także nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad wykonawczych części Umowy wykonanej do dnia odstąpienia, ani rękojmi oraz Gwarancji, w zakresie zrealizowanych prac.

# cesja wierzytelności

Przeniesienie przez Wykonawcę na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

# Klauzula antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron oświadcza także, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących ją wewnętrznych procedur dotyczących etyki, konfliktu interesów, przeciwdziałania korupcji, wręczania i przyjmowania prezentów oraz rozliczania transakcji.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
5. członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
6. funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
7. partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
8. agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
9. innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
10. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
11. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [naruszeniaprawa@termika.orlen.pl](mailto:naruszeniaprawa@termika.orlen.pl) lub pod numerem telefonu: +48 453 025 809 – bez identyfikacji numeru osoby dzwoniącej.
12. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

# Klauzula podatkowa

Wykonawca oświadcza, że:

1. Należność wynikającą z Umowy otrzymuje dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części, oraz:
   1. posiada lokal, wykwalifikowany personel oraz wyposażenie wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej;
   2. nie tworzy struktury funkcjonującej w oderwaniu od przyczyn ekonomicznych;
   3. zachowuje współmierność między zakresem prowadzonej działalności a faktycznie posiadanym lokalem, personelem lub wyposażeniem;
   4. zawiera porozumienia zgodne z rzeczywistością gospodarczą mające uzasadnienie gospodarcze i nie będące w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnymi interesami gospodarczymi Wykonawcy;
   5. samodzielnie wykonuje swoje podstawowe funkcje gospodarcze przy wykorzystaniu zasobów własnych, w tym obecnych na miejscu osób zarządzających.
2. Według jego najlepszej wiedzy, otrzymywane płatności nie będą służyć – pośrednio lub bezpośrednio – finansowaniu podlegających odliczeniu wydatków powodujących powstanie rozbieżności w kwalifikacji struktur hybrydowych poprzez transakcję lub serię transakcji między przedsiębiorstwami powiązanymi lub zawartymi w ramach uzgodnienia strukturalnego, w rozumieniu Dyrektywy Rady (UE) 2016/1164 z dnia 12 lipca 2016 r. (tekst skonsolidowany na 01.01.2020 r.).
3. Swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania niniejszej umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczaniu należnych podatków, w tym podatku VAT.
4. W przypadku jakichkolwiek zmian wyżej wymienionych okoliczności przedstawionych w ust. 1 – 3 i utraty aktualności złożonych oświadczeń, Wykonawca oświadcza, że niezwłocznie, bez wezwania, powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zaktualizowane oświadczenia należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: [podatki@termika.orlen.pl](mailto:podatki@termika.orlen.pl) lub w formie pisemnej na adres: ORLEN Termika S.A. Departament Sprawozdawczości i Ubezpieczeń, ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa. Jednocześnie Wykonawca deklaruje, że w przypadku objęcia Zamawiającego obowiązkami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa podatkowego lub zgłoszenia przez organy podatkowe państwa rezydencji Zamawiającego żądania wykazania prawdziwości ww. oświadczeń, Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i na jego prośbę przedstawi odpowiednie dowody potwierdzające ww. fakty.
5. Będzie informował Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu jako podatnika podatku VAT/podatku od wartości dodanej w trakcie trwania umowy mającej wpływ na rozliczenie umowy oraz o zmianie rezydencji podatkowej dla celów podatku dochodowego.
6. Na prośbę (mailową bądź pisemną) Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania prośby wskaże w jego ocenie najbardziej odpowiedni dla transakcji kod PKWiU (Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług 2015) w przypadku świadczenia przez niego usług lub kod CN (Nomenklatura Scalona) w przypadku dostawy towarów.
7. Mając na uwadze ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działanie swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy podatkowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia równowartości ewentualnych sankcji finansowych, zobowiązań podatkowych i zaległości podatkowych wraz z odsetkami od zaległości podatkowych Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu.
8. W przypadku, gdy nie będzie posiadać statusu polskiego rezydenta podatkowego o nieograniczonym obowiązku podatkowym w Polsce oraz wypłacać będzie wynagrodzenie osobom fizycznym będącym nierezydentami w rozumieniu przepisów polskiego prawa dewizowego pozostających w związku ze świadczeniem usług (dotyczy wyłączenie usług) na rzecz Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie (nie później niż 7 dni przed terminem granicznym przekazania przez Zamawiającego informacji do organu podatkowego) bez jego wezwania dane i informacje umożliwiające zrealizowanie przez niego obowiązków wynikających z art. 82a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

# KLAUZULA SANKCYJNA

* + 1. Oświadczenia wykonawcy

## Wykonawca oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”);
2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „Podmiot Objęty Sankcjami”);
3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.
6. Zobowiązania WYKONAWCY

## Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:

1. zarówno on, jak i jego podmioty zależne oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
2. jakiekolwiek przysługujące mu na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
3. wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe.

## W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji Kontrahent poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, ORLEN Termika S.A. o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń.

## W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 ORLEN Termika S.A. uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z winy Kontrahenta oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane.

## Ponadto, jeżeli wskutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 lub pkt. 2.2 ORLEN Termika S.A. zostanie poddany jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt. 1 (i), ORLEN Termika S.A. uprawniony będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

# Postanowienia końcowe

## Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.

## Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

## Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy uznane zostanie za nieważne na mocy prawomocnego wyroku sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy publicznej, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, o ile nieważnością nie są dotknięte postanowienia konieczne Umowy, wyznaczające jej minimalną treść. Strony zobowiązują się w możliwie najkrótszym czasie zastąpić nieważne postanowienia Umowy innymi postanowieniami, które będą realizować ten sam lub możliwie zbliżony cel prawny i gospodarczy.

## Postanowienia ust. 3 powyżej stosuje się również wówczas, gdy po zawarciu Umowy wejdą w życie przepisy na skutek, których którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne.

## Strony będą dążyły do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy lub mogących powstać w związku z jej interpretacją lub wykonaniem w ramach wzajemnych uzgodnień.

## W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia, Strony poddają spory wynikające z Umowy lub mogące powstać w związku z jej interpretacją lub wykonaniem rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

## Wszystkie Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

## Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w samej Umowie.

## Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu przez osoby reprezentujące Strony.

## Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z zastrzeżeniem przypadku, gdy Umowa została zawarta w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

# ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Lista osób Wykonawcy uprawnionych do realizacji Umowy.

Załącznik nr 2 – Zgłoszenie wypadku, pożaru, ZPW.

Załącznik nr 3 – Informacja o zagrożeniach.

Załącznik nr 4 - Klauzula Informacyjna.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą miały dostęp do Tajemnicy Spółki ORLEN Termika S.A.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia przeznaczony dla osób zatrudnionych w podmiocie zewnętrznym / świadczących usługi na rzecz podmiotu zewnętrznego o nieujawnianiu informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa,

Załącznik nr 7 - Zasady postępowania w zakresie wymiany informacji stanowiących TAJEMNICĘ SPÓŁKI ORLEN Termika S.A., w formie elektronicznej.

W imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCEGO** |  | **WYKONAWCY** |
|  |  |  |

Załącznik nr 1



Załącznik nr 2

Wzór spisu informacji pożary, wypadki

Spis informacji jakie należy przekazać do Kierownika Wydziału BHP i PPOŻ. w przypadku wystąpienia **zdarzenia stwarzającego poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników ze względu na pożar, wypadek przy pracy, w tym wypadek ciężki, zbiorowy lub śmiertelny z udziałem pracowników firm zewnętrznych**.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA** | **PRZYKŁAD** |
| Imię, nazwisko i stanowisko informującego, dane firmy (nazwa, nr umowy) |  |
| Data zdarzenia, Godzina zdarzenia |  |
| Miejsce zdarzenia: obiekt, urządzenie, instalacja |  |
| Nazwa firmy i nr umowy, której dotyczy zdarzenie, imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby udzielającej informacji ze strony firmy |  |
| Stan obiektu, urządzenia, instalacji  (w postoju, w remoncie, w eksploatacji) |  |
| Czy praca była wykonywana na polecenie pisemne (zgłoszenie prac)? Podać numer polecenia (zgłoszenia prac) i załączyć skan |  |
| Rodzaj zdarzenia: pożar, wypadek, w tym wypadek ciężki, zbiorowy, śmiertelny z udziałem pracowników firmy zewnętrznej |  |
| Krótki opis zdarzenia |  |
| Skala zdarzenia |  |
| Czy są osoby ranne lub poszkodowane?  (podać liczbę poszkodowanych i ich stan) |  |
| Czy powiadomiono DIR-a/Mistrza |  |
| Czy zabezpieczono miejsce zdarzenia? |  |
| Czy powiadomiono PIP i Prokuraturę? |  |
| Czy wezwano PSP lub inne służby ratunkowe? |  |
| Podjęte działania ratunkowe (wewnętrzne)  (w przypadku akcji gaśniczej podać rodzaj i ilość podręcznego sprzętu gaśniczego, wymienić uruchomione urządzenia przeciwpożarowe lub instalacje) |  |
| Czy zarządzono ewakuację?  (w przypadku ogłoszenia ewakuacji podać godziny ogłoszenia i odwołania ewakuacji) |  |
| Rodzaj materiału palnego biorący udział w zdarzeniu |  |
| Ilość materiału palnego biorącego udział w zdarzeniu |  |
| Prawdopodobna przyczyna zdarzenia |  |
| Skutki zdarzenia |  |

**Przykład wypełnienia**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA** | **PRZYKŁAD** |
| Imię, nazwisko i stanowisko informującego, dane firmy (nazwa, nr umowy) | ***Jan Kowalski brygadzista Firmy „REM”*** |
| Data zdarzenia, Godzina zdarzenia | ***27.07.2023r, 15:40*** |
| Miejsce zdarzenia: obiekt, urządzenie, instalacja | ***ul. Augustówka, przy EC Siekierki; Obszar wody turbina Tz-2*** |
| Nazwa firmy i nr umowy, której dotyczy zdarzenie, imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby udzielającej informacji ze strony firmy | ***Firma Remontowa REM*** |
| Stan obiektu, urządzenia, instalacji  (w postoju, w remoncie, w eksploatacji) | ***W remoncie*** |
| Czy praca była wykonywana na polecenie pisemne (zgłoszenie prac)? Podać numer polecenia (zgłoszenia prac) i załączyć skan | ***6000/IWS/2023/1ECS*** |
| Rodzaj zdarzenia: pożar, wypadek, w tym wypadek ciężki, zbiorowy, śmiertelny z udziałem pracowników firmy zewnętrznej | ***Pożar*** |
| Krótki opis zdarzenia | ***Podczas wykonywania prac spawalniczych doszło do zapłonu zaolejonego czyściwa*** |
| Skala zdarzenia | ***Lokalna*** |
| Czy są osoby ranne lub poszkodowane?  (podać liczbę poszkodowanych i ich stan) | ***Nie*** |
| Czy powiadomiono DIR-a/Mistrza | ***Nie*** |
| Czy zabezpieczono miejsce zdarzenia? | ***Nie*** |
| Czy powiadomiono PIP i Prokuraturę? | ***Nie*** |
| Czy wezwano PSP lub inne służby ratunkowe? | ***Straż Pożarna nie interweniowała*** |
| Podjęte działania ratunkowe (wewnętrzne)  (w przypadku akcji gaśniczej podać rodzaj i ilość podręcznego sprzętu gaśniczego, wymienić uruchomione urządzenia przeciwpożarowe lub instalacje) | ***Pożar ugaszono własnymi siłami – użyto gaśnicy proszkowej 6 kg*** |
| Czy zarządzono ewakuację?  (w przypadku ogłoszenia ewakuacji podać godziny ogłoszenia i odwołania ewakuacji) | ***Nie*** |
| Rodzaj materiału palnego biorący udział w zdarzeniu | ***Czyściwa*** |
| Ilość materiału palnego biorącego udział w zdarzeniu | ***2 sztuki*** |
| Prawdopodobna przyczyna zdarzenia | ***Zaprószenie ognia podczas procesu spawania - iskry*** |
| Skutki zdarzenia | ***Spalenie czyściwa oraz osmolenie posadzki*** |

Załącznik nr 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informacja o Zagrożeniach**  **dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w miejscu wykonywania prac realizowanych na terenie ORLEN Termika S.A. w ramach umowy**  **nr** …………………………. **z dnia** …………………… | | | | |
| Dot. umowy nr: ……………… Zakład/Miejsce (obszar) prac: …………………………….………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………  Rodzaj/Zakres prac (w ramach przedmiotu umowy):……………………………………………………………………………  Wykonawca:…………………………………………………………………………………………………………………………..  Podwykonawca (jeżeli Wykonawca w ramach przedmiotowej umowy zatrudnia Podwykonawcę):  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| Opis prac:  - termin i czasu wykonania:……  -sposób oraz miejsce wykonywania prac (robót):……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Polecenie pisemne na pracę | Zgłoszenie prac | Teren budowy | | □ | □ | □ | | | | | |
| **1.RODZAJ ZAPLANOWANYCH PRAC** | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | □Praca na wysokości  Z użyciem:  □ rusztowań  □ drabin  □ prace alpinistyczne  Inne… | □ Praca w przestrzeniach zamkniętych | □ Praca w rejonie ruchu kołowego/kolejowego | □ Stosowanie urządzeń ciśnieniowych | | □ Praca przy/ w pobliżu urządzeń pod napięciem | □ Praca w wykopach | □ Praca w narażeniu hałasie | □ Praca w narażeniu na czynniki biologiczne | | □Praca przy lub w pobliżu urządzeń energetycznych | □ Praca w pobliżu otwartych zbiorników, kanałów itp. | □ Praca w zapyleniu | □ Pole elektromagnetyczne promieniowanie jonizujące, | | □ Praca w strefie zagrożenia wybuchem | □Praca w pobliżu urządzeń w ruchu | □Praca z mediami /substancjami niebezpiecznymi i ich mieszanin | □ Praca w pobliżu powierzchni gorących | | □ Praca pożarowo lub wybuchowo niebezpieczne | □ Praca z użyciem sprzętu zmechanizowanego | □ Promieniowanie optyczne (spawanie) | □ Inne…………. | | | | | |
| **2.SUBSTANCJE I MATERIAŁY NIEBEZPIECZNE WPROWADZANE NA TEREN ORLEN Termika S.A.** | | | | |
| L.p. | Nazwa substancji | Przeznaczenie | Karta charakterystyki *(opisz kartę numerem i dołącz jako załącznik do tego dokumentu, poniżej wpisz numer załącznika)* | Uwagi | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **3.WYKAZ SPRZĘTU I NARZĘDZI NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA PRAC (ROBÓT):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | L.p. | Nazwa sprzętu/urządzenia | Przeznaczenie | Uwagi | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **4. ZAGROŻENIA GENEROWANE PRZEZ PRACE PROWADZONE PRZEZ WYKONAWCĘ**  *(Wymień wszystkie zagrożenia, które mogą być generowane przez maszyny, urządzenia, materiały wprowadzone na teren ORLEN Termika S.A. lub rodzaj prowadzonych prac. Pamiętaj, jeżeli w trakcie prac pojawią się nowe zagrożenia, które nie zostały wpisane w ten rejestr, to przekaż informację o nowych zagrożeniach do Przedstawiciela ds. technicznych ORLEN Termika S.A. wskazanego w umowie. Pamiętaj, aby zabezpieczyć swoich Pracowników oraz Pracowników ORLEN Termika S.A. przed tymi zagrożeniami).*  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.**  **10.**  **5. OPIS ZASAD BEZPIECZNEJ PRACY DOSTARCZONY PRZEZ WYKONAWCĘ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan BIOZ | POR/POP | IBWR | inne | | □ | □ | □ |  |   **6.NADZÓR BHP i KOORDYNACJA**  *(Potwierdź pisemne powołanie następujących funkcji)*   |  |  | | --- | --- | | Koordynator ds. BHP: | Nadzór ds. BHP: | | □ | □ | | Imię i nazwisko………………………………………. | Imię i nazwisko………………………………………. | | | | | |



Załącznik nr 4

**Klauzula informacyjna dla Kontrahenta[[1]](#footnote-2)  
w związku z postępowaniem zmierzającym do przedstawienia oferty/ zawarcia umowy lub zawarciem umowy sprzedaży lub zakupu towarów lub usług z ORLEN Termika S.A.**

*Klauzula przedstawia* *informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami* *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przeznaczone dla: (a) członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Kontrahenta oraz*

*(b) Kontrahenta będącego osobą fizyczną oraz osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym wspólnika spółki cywilnej, oraz (c) pracowników Kontrahenta, którzy są osobami kontaktowymi lub wskazanymi do realizacji umowy lub osób współpracujących z Kontrahentem przy zawarciu i realizacji umów na rzecz ORLEN Termika S.A.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ORLEN Termika S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Modlińskiej 15. Z Administratorem można kontaktować się na adres e-mail: [info@termika.orlen.pl](mailto:info@termika.orlen.pl), telefonicznie pod numerem: 22 587 49 00 lub pisząc na adres: ORLEN Termika S.A., ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył koordynatora ds. ochrony danych, z którym można kontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [ochrona.danych@termika.orlen.pl](mailto:ochrona.danych@termika.orlen.pl) lub na adres wskazany w pkt.1, z dopiskiem „Koordynator Ochrony Danych“. Dane dotyczące Koordynatora Ochrony Danych dostępne są również na stronie internetowej [termika.orlen.pl](http://www.orlen.pl), w zakładce „RODO”.
3. Pani/Pana dane osobowe ORLEN Termika S.A. otrzymała bezpośrednio od Pani/Pana lub Pani/Pana pracodawcy/podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje i dane te stanowią, w zależności od rodzaju współpracy – dane osobowe niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane identyfikacyjne, kontaktowe, informacje zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
4. W zależności od rodzaju współpracy oraz funkcji jaką Pani/Pan pełni, Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ORLEN Termika S.A.:
   * 1. jeżeli jest Pani/Pan **osobą fizyczną wskazaną w KRS (członkiem organu, prokurentem) lub pełnomocnikiem reprezentującym Kontrahenta współpracującego z ORLEN Termika S.A.,** Pani/Pana dane będą przetwarzane:
        1. w celu zawarcia i wykonania umowy z ORLEN Termika S.A., której stroną jest podmiot który Pani/Pan reprezentuje, w oparciu o prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego zawarcia i wykonywania umowy, w tym: weryfikacji oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnieniu kontaktu, wymiany korespondencji, zachowaniu zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
        2. w celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa, regulacjami i wytycznymi sektorowymi, poprzez wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na ORLEN Termika S.A., w tym w szczególności wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy, realizacji obowiązków w zakresie egzekucji należności, obowiązków wynikających z przepisów antykorupcyjnych związanych z przeciwdziałaniem nadużyciom i nieprawidłowościom, przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, rozporządzenia w sprawie nadużyć na rynku, przepisami sankcyjnymi, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
     2. jeżeli jest Pani/Pan **osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w tym wspólnikiem spółki cywilnej**, Pani/Pana dane będą przetwarzane:
        1. w celu nawiązania współpracy, podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, zawarcia i wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, w tym w celu zapewnienia niezbędnego kontaktu przy wykonaniu umowy, dokonywania rozliczeń wynikających z realizacji umowy oraz realizacji płatności, (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
        2. w celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa, regulacjami i wytycznymi sektorowymi, poprzez wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na ORLEN Termika S.A., w tym w szczególności wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy, realizacji obowiązków w zakresie egzekucji należności, obowiązków związanych z przeciwdziałaniem nadużyciom i nieprawidłowościom związanym z przepisami antykorupcyjnymi, przepisami sankcyjnymi, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
        3. w celu wymiany korespondencji, weryfikacji oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień, kwalifikacji; w celu wydania identyfikatorów/przepustek upoważniających do wejścia/ wjazdu na teren ORLEN Termika S.A. (jeśli będzie to konieczne), zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w celu ustalania, obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń - w oparciu o prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na sprawnym i efektywnym wykonaniu umowy, zapewnieniu bezpieczeństwa w obiektach ORLEN Termika S.A. oraz na dochodzeniu swoich praw lub ochrony przed roszczeniami.
     3. jeżeli jest Pani/Pan **pracownikiem lub współpracownikiem Kontrahenta (osobą wskazaną do kontaktu lub realizacji umowy lub osobą współpracującą z Kontrahentem przy zawarciu i realizacji umów na rzecz ORLEN Termika S.A.)**, Pani/Pana dane będą przetwarzane:
        1. w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy z ORLEN Termika S.A., w oparciu o prawnie uzasadniony interes (art. 6. ust. 1 lit. f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy, w szczególności w celu: weryfikacji oświadczeń złożonych przez Stronę umowy, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienia kontaktu przy wykonaniu umowy, należytego wykonania umowy, kontroli, rozliczenia umowy, wymiany korespondencji; wydania pełnomocnictw do reprezentowania ORLEN Termika S.A. (jeśli będzie to konieczne); wydania identyfikatorów/przepustek upoważniających do wejścia/ wjazdu na teren ORLEN Termika S.A. (jeśli będzie to konieczne); zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN Termika S.A. podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) w tym spółkom z GK ORLEN w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 4, podmiotom biorącym udział w procesach zakupowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne i telekomunikacyjne, rachunkowo-księgowe, doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, doradcze, prawne, archiwizacji, niszczenia danych oraz podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza obszar Unii Europejskiej lub Europejski Obszar Gospodarczy. Gdyby jednak pojawiła się taka potrzeba (np. w przypadku korzystania z określonych systemów informatycznych i usług IT) Administrator może to zrobić, zapewniając odpowiedni poziom ochrony i stosując odpowiednie przepisy prawne.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy oraz później, przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą umową. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu, dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu.
8. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo dostępu do treści swoich danych i prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN Termika S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu, sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: [ochrona.danych@termika.orlen.pl](mailto:ochrona.danych@termika.pgnig.pl) lub na adres siedziby ORLEN Termika S.A. wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Koordynator Ochrony Danych”.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik nr 5** Wykaz osób, które będą miały dostęp do Tajemnicy Spółki ORLEN Termika S.A.

**WYKAZ  OSÓB\***

które będą miały dostęp do informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A i/lub Tajemnicę Spółki innej Spółki, wchodzącej w skład GK ORLEN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dotyczy realizacji umowy nr** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **z dnia**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie** | **Stanowisko osoby składającej oświadczenie**\*\* | **Firma** | **Data złożenia oświadczenia** | **Uwagi** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* - Podmiot zewnętrzny zobowiązany jest do wskazania w wykazie wszelkich osób fizycznych, które w związku z realizacją niniejszej umowy mogą uzyskać dostęp do informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A. lub Tajemnicy Spółki innej Spółki, wchodzącej w skład GK ORLEN w tym m.in.: pracowników podmiotów zewnętrznego, podwykonawców, doradców, audytorów oraz osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych*

*\*\* - dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę*

…………………………………………………

Data i podpis przedstawiciela podmiotu

odpowiedzialnego za realizację Umowy z ORLEN Termika S.A.

Otrzymują:

1 x komórka organizacyjna ORLEN Termika S.A. odpowiedzialna za realizację umowy (oryginał)

1 x Podmiot zewnętrzny realizujący umowę z ORLEN Termika S.A.  (oryginał)

1 x komórka organizacyjna ORLEN Termika S.A. odpowiedzialna za ochronę informacji (oryginał)

**Załącznik nr 6** Wzór oświadczenia przeznaczony dla osób zatrudnionych w podmiocie zewnętrznym / świadczących usługi na rzecz podmiotu zewnętrznego o nieujawnianiu informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa, w tym Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A., i/lub Tajemnicę Spółki innej Spółki

.....................................................

     (miejscowość, data)

..............................................................................

(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

.....................................................................................

(nazwa i adres siedziby podmiotu, w którym zatrudniona

 jest osoba składająca oświadczenie

lub na rzecz którego świadczy usługi)

..............................................................................

(zajmowane stanowisko osoby składającej oświadczenie\*)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

W związku z wykonywaniem czynności służbowych wynikających z zawartej pomiędzy …………………………………... a ORLEN Termika S.A.  Umowy nr …………………………………. z dnia ………………..………… („Umowa”) niniejszym potwierdzam, własnoręcznym podpisem, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności z tytułu naruszenia zasad ochrony Tajemnicy Spółki ORLEN Termika S.A. /Tajemnicę Spółki innej Spółki wchodzącej w skład GK ORLEN\*\*, wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

Zobowiązuję się nie ujawniać, nie przekazywać oraz nie wykorzystywać informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A., Tajemnicę Spółki innej Spółki wchodzącej w skład GK ORLEN\*\*, dla celów innych niż prawidłowe wykonanie Umowy, przez czas jej obowiązywania i okres 10 (dziesięciu) lat od jej rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych, chyba że Strony określą w Umowie dłuższy okres ochrony.

........................................................................................

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Rozdzielnik:

1 x osoba składająca oświadczenie (oryginał)

1 x komórka organizacyjna ORLEN Termika S.A. odpowiedzialna za realizację ww. umowy (oryginał)

1 x komórka organizacyjna ORLEN Termika S.A. odpowiedzialna za ochronę informacji (oryginał)

*\* dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę*

*\*\* należy wybrać właściwy zapis w zależności od tego, czy na podstawie Umowy przekazywana będzie Tajemnica Spółki ORLEN Termika S.A.*, *Tajemnica Spółki innej Spółki, wchodzącej w skład GK ORLEN*

**Załącznik nr 7**

**Zasady postępowania w zakresie wymiany informacji stanowiących TAJEMNICĘ SPÓŁKI ORLEN Termika** **S.A.**,  **w formie elektronicznej**

1. W przypadkach podyktowanych koniecznością szybkiej wymiany informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A. w formie elektronicznej, Zleceniodawca dopuszcza możliwość przekazywania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyłącznie w formie załączników, z uwzględnieniem poniższych zasad wynikających z polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej u Zleceniodawcy:

1.1 Przetwarzane załączniki zawierające informacje stanowiące Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A., podlegają zabezpieczeniu kryptograficznemu z użyciem algorytmu AES256 lub silniejszego, uzgodnionego pomiędzy stronami (np. oprogramowanie archiwizujące z wbudowanym algorytmem szyfrującym).

1.2 Hasło zabezpieczające (klucz szyfrujący), zapewniające ochronę przed nieuprawnionym odszyfrowaniem załącznika, składa się z co najmniej 8 (ośmiu) znaków, z jednoczesnym użyciem 3 spośród 4 grup znaków (małe litery i duże litery, cyfry i znaki specjalne).

1.3 Nadawca, po uzyskaniu od odbiorcy potwierdzenia otrzymania zabezpieczonych załączników, przekazuje odbiorcy hasło zabezpieczające (klucz szyfrujący) poprzez przesłanie go , za pośrednictwem wiadomości sms lub w drodze połączenia telefonicznego, z zachowaniem zasady nieujawniania hasła osobom nieuprawnionym.

1.4 Przesyłanie zaszyfrowanego załącznika odbywa się pomiędzy kontami pocztowymi Stron niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia, aby zabezpieczenia kont pocztowych, wykorzystywanych do przesyłania zaszyfrowanych załączników, zapobiegały ich utracie i dostępowi osób nieuprawnionych.

1. W przypadkach podyktowanych koniecznością wymiany informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A. w formie elektronicznej, Zleceniodawca dopuszcza możliwość przekazywania ich z wykorzystaniem elektronicznych nośników informacji, z uwzględnieniem poniższych zasad bezpieczeństwa wynikających z polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej u Zleceniodawcy:
   1. Wymiana elektronicznych nośników informacji odbywa się pomiędzy upoważnionymi osobami reprezentującymi Strony niniejszej Umowy.
   2. Informacje stanowiące Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A., zapisane do postaci pliku, podlegają zabezpieczeniu kryptograficznemu z użyciem algorytmu AES256 lub silniejszego (np. oprogramowanie archiwizujące z wbudowanym algorytmem szyfrującym).
   3. Hasło zabezpieczające (klucz szyfrujący), zapewniające ochronę przed nieuprawnionym odszyfrowaniem pliku, składa się z co najmniej 8 (ośmiu) znaków, z jednoczesnym użyciem 3 spośród 4 grup znaków (małe litery i duże litery, cyfry i znaki specjalne).
   4. Odbiorca potwierdza nadawcy fakt otrzymania nośnika z zaszyfrowanym plikiem.
   5. Nadawca przekazuje hasło zabezpieczające (klucz szyfrujący) odbiorcy z zachowaniem zasady nieujawniania hasła osobom nieuprawnionym.
   6. Nadawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie chroniące nośnik przed jego fizycznym uszkodzeniem.
   7. Opis nośnika nie ujawnia charakteru zawartych na nim informacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się chronić własne zasoby teleinformatyczne uczestniczące bezpośrednio lub pośrednio w procesie przetwarzania informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A., przed ryzykiem wystąpienia zdarzeń mogących wpłynąć na naruszenie bezpieczeństwa informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Termika S.A.

1. Kontrahent: Oferent/ Wykonawca/ Zleceniobiorca/ Dostawca/ Klient [↑](#footnote-ref-2)